

Leitfaden

Vollständigkeitserklärungen

Projekt: Transparenzdatenbank

Thema: Vollständigkeitserklärungen

Version: 3.0

Verfasser: BMF II/12

Beschreibung: Bestätigung des Förderungsgebers für die Vollständigkeit der Fördermaßnahmen, sowie Bestätigung der Abwicklungsstelle für die Vollständigkeit der Mitteilungen (Vollständigkeitserklärungen)

Inhalt

1. Hinweis zu Gender-Aspekten	4
2. Einleitung	5
2.1. Rechtliche Grundlage	5
2.2. Zeitrahmen	6
2.3. Aufgabenverteilung.....	6
2.4. Anmerkungen	7
3. Zugang zur Transparenzdatenbank	8
3.1. Technischer Zugang.....	8
3.2. Rollen.....	8
4. Vollständigkeitserklärung des Förderungsgebers	9
4.1. Einstieg	9
4.2. Auswahl des Organisationskennzeichens.....	10
4.3. Bestätigung der Vollständigkeit	11
4.3.1. Dropdown „Bestätigung“	12
4.3.2. Anmerkungen.....	12
4.4. Speichern & Abschließen.....	13
4.4.1. Zwischenspeichern	13
4.4.2. Abschließen.....	13
4.4.3. Exportieren.....	14
5. Vollständigkeitserklärung der Abwicklungsstelle	15
5.1. Einstieg	15
5.2. Auswahl des Organisationskennzeichens.....	16
5.3. Bestätigung der Vollständigkeit	16
5.3.1. Dropdown „Bestätigung“	17
5.3.2. Anmerkungen.....	17
5.4. Datenexport.....	18
5.5. Speichern & Abschließen.....	19

5.5.1. Zwischenspeichern	19
5.5.2. Abschließen	20
5.5.3. Exportieren	20
6. Rolle Administration	21
6.1. Leistungsangebote / Förderungen	22
6.2. Förderungsfälle / Auszahlungen	23
7. Abbildungsverzeichnis	25
8. Änderungshistorie	26
9. Glossar	27

1. Hinweis zu Gender-Aspekten

Bei den in diesem Dokument verwendeten personenbezogenen Bezeichnungen gilt die gewählte Form für alle Geschlechter.

2. Einleitung

Dieser Leitfaden richtet sich

- an **Förderungsgeber** (leistungsdefinierende Stellen), die bestätigen, dass alle ihrer vom Transparenzdatenbankgesetz (TDBG 2012) umfassten Leistungen in der Transparenzdatenbank (TDB) erfasst, vollständig beschrieben und in Bezug auf die bereitgestellten Informationen aktualisiert sind; fehlende Leistungsangebote sind anzuführen und zu begründen,
- an **Abwicklungsstellen** (leistende Stellen), die bestätigen, dass alle Mitteilungen über Förderungsfälle und Auszahlungen durchgeführt wurden; fehlende Mitteilungen sind anzuführen und zu begründen,
- sowie alle Koordinatoren der einzelnen Bundesministerien und Länder

Diese Bestätigung wird auch Vollständigkeitserklärung (VE) genannt.

2.1. Rechtliche Grundlage

§ 22a TDBG 2012¹ bezieht sich auf die **Vollständigkeitserklärungen der leistungsdefinierenden Stellen (Förderungsgeber)** und normiert: „*die leistungsdefinierenden Stellen haben bis spätestens 1. März eines jeden Kalenderjahres für das jeweils vorangegangene Kalenderjahr die **Vollständigkeit der Anlage der Leistungsangebote samt deren Aktualisierung** durch Vorlage von Vollständigkeitserklärungen an den Bundesminister für Finanzen zu bestätigen bzw. fehlende Leistungsangebote anzuführen und zu begründen*“.

Als Förderungsgeber (leistungsdefinierende Stelle) ist jene Stelle anzusehen, die aufgrund der jeweiligen gesetzlichen Zuständigkeit für eine Förderungsmaßnahme (Leistungsangebot) verantwortlich ist (vgl. § 15 TDBG 2012 sowie die Vereinbarung gemäß Art. 15a B-VG und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen). Dies ist auf Bundesebene insbesondere der jeweils zuständige Bundesminister und auf Landesebene die jeweils sachlich zuständige Stelle. **§ 31a TDBG 2012** bezieht sich auf

¹ Link zum TDBG idgF:

<https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20008050>

die die **Vollständigkeitserklärungen der leistenden Stellen (Abwicklungsstellen)** und sieht folgendes vor: „Die leistenden Stellen haben bis spätestens 1. März eines jeden Kalenderjahres für das jeweils vorangegangene Kalenderjahr die **Vollständigkeit der Mitteilungen** durch Vorlage von Vollständigkeitserklärungen an den Bundesminister für Finanzen zu bestätigen bzw. fehlende Mitteilungen anzuführen und zu begründen.“

Abwicklungsstelle (Leistende Stelle) ist eine inländische Einrichtung, der die Abwicklung einer Leistung im Sinne des § 4 Abs. 1 Z 1 lit. a bis f TDBG 2012 in Bezug auf einen Leistungsempfänger oder Leistungsverpflichteten obliegt (vgl. § 16 TDBG 2012). Beispielsweise: FFG als Abwicklungsstelle für die Fördermaßnahme „Basisprogramme der FFG“.

2.2. Zeitrahmen

Sowohl leistungsdefinierende Stellen als auch leistende Stellen müssen die Vollständigkeitserklärung bis spätestens **1. März** eines jeden Kalenderjahres für das jeweils vorangegangene Kalenderjahr abgeben. Das bedeutet, dass beispielsweise bis zum 1. März 2026 die Vollständigkeit bezogen auf das gesamte Kalenderjahr 2025 zu bestätigen ist.

2.3. Aufgabenverteilung

Abhängig von Ihrer Rolle sind im Zuge der Vollständigkeitserklärungen unterschiedliche Tätigkeiten vorzunehmen.

- Der **Förderungsgeber** bestätigt, dass alle **Fördermaßnahmen** vollständig erfasst und aktuell gehalten wurden. Fördermaßnahmen, **ohne Mitteilungen von Förderungsfällen und Auszahlungen**, müssen durch den Förderungsgeber ebenfalls bestätigt und begründet werden.
- Die **Abwicklungsstelle** (leistende Stelle iSd § 16 TDBG 2012) bestätigt, dass alle **Förderungsfälle und Auszahlungen** (Mitteilungen) auf die entsprechenden Fördermaßnahmen vollständig gemeldet wurden.
- Der **Administrator des Förderungsgebers** (idR ein Ressort-Koordinator) bestätigt, dass alle Förderungsmaßnahmen, welche im Auswertungsjahr beantragbar waren, erfasst und freigegeben wurden.

2.4. Anmerkungen

Die verwendeten Daten in dieser Dokumentation sind künstlich generierte Daten in einer Testumgebung und erheben weder den Anspruch auf Konsistenz noch auf Vollständigkeit oder Richtigkeit. Ergänzungen und Änderungswünsche zum Aufbau und zu Inhalten (Text oder Bild) dieses Dokumentes werden gerne entgegengenommen. Bitte richten Sie diese gesammelt über den jeweiligen Ressort- oder Länderkoordinator an die Abteilung Transparenzdatenbank des Bundesministeriums für Finanzen per E-Mail an transparenzdatenbank@bmf.gv.at.

3.Zugang zur Transparenzdatenbank

3.1. Technischer Zugang

Der Zugang zur Anwendung „Transparenzdatenbank“ erfolgt über ein PVP-fähiges Stammportal oder über das Unternehmensservice-Portal (USP).

Nähere Informationen zum technischen Zugang finden Sie im Leitfaden „Technischer Leitfaden (Rahmenbedingungen zur Anbindung an die TDB)“, der auf dem Transparenzportal zum Download² bereit steht.

3.2. Rollen

Die Bestätigung der Vollständigkeit in der Transparenzdatenbank erfolgt mit einer der folgenden Rollen:

Rolle im Dialogverfahren	Rolle im Stammportal	Vollständigkeitserklärung
Förderungsgeber – Förderung erfassen (Definierende Stelle)	TDB_LA_bearbeiten_DST	der Fördermaßnahmen bzw. von Fördermaßnahmen ohne Mitteilungen
Abwicklungsstelle – Förderungsfall, Auszahlung (Leistende Stelle – Leistungsmitteilung)	TDB_Meldung_schreiben	der Förderungsfälle und Auszahlungen
Administration	TDB_LA_Admin	aller Förderungen, welche im Auswertungsjahr beantragbar waren

² https://transparenzportal.gv.at/tdb/tp/seite_technischesInfopakiet

4. Vollständigkeitserklärung des Förderungsgebers

Als Förderungsgeber kommt Ihnen die Aufgabe zu, Folgendes zu bestätigen:

- Vollständigkeit und Aktualität aller in der TDB zu erfassenden Förderungen, welche im vorangegangenen Kalenderjahr beantragbar waren.
- Bestätigung inkl. Begründung der erfassten Förderungen ohne mitgeteilte Förderungsfälle und Auszahlungen.

4.1. Einstieg

Loggen Sie sich mit der Rolle „Förderungsgeber – Förderung erfassen (Definierende Stelle)“ in die Transparenzdatenbank ein, um die Vollständigkeit der zu erfassenden Förderungen zu bestätigen.

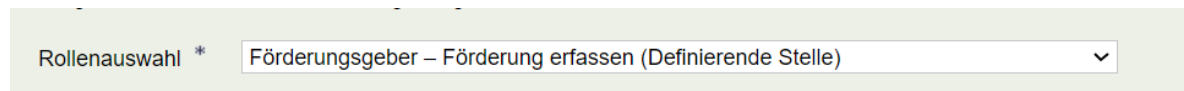
A screenshot of a web interface showing a role selection dropdown. The label 'Rollenauswahl *' is followed by a dropdown menu. The selected option is 'Förderungsgeber – Förderung erfassen (Definierende Stelle)', which is displayed in blue text. A small downward arrow icon is visible on the right side of the dropdown box.

Abbildung 1: Rolle Förderungsgeber – DST

Wählen Sie im Menü unter dem Abschnitt Vollständigkeitserklärungen den Menüpunkt „Förderungsgeber“ aus.

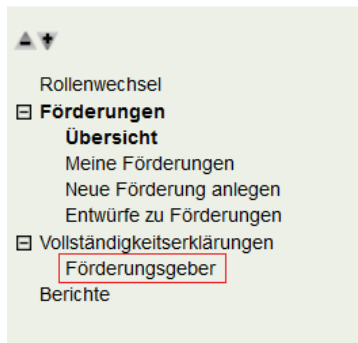


Abbildung 2: Menüpunkt "Vollständigkeitserklärungen"

4.2. Auswahl des Organisationskennzeichens

Wählen Sie im Dropdown-Menü das Organisationskennzeichen (OKZ), für das die Vollständigkeitserklärungen durchgeführt werden sollen. Es stehen Ihnen jene OKZ zur Auswahl, für die Sie Ihr Portaladministrator berechtigt hat.

Vollständigkeitserklärungen Förderungsgeber - Auswahl OKZ der leistungsdefinierenden Stelle

Auswahl OKZ der leistungsdefinierenden Stelle

Bitte wählen Sie das OKZ der leistungsdefinierenden Stelle für welches die Vollständigkeitserklärungen erledigt werden soll.

Jahr der Vollständigkeitserklärung 2023

OKZ der leistungsdefinierenden Stelle * L1 - Land Burgenland

Abbildung 3: Auswahl des Organisationskennzeichens

Wenn Sie die Vollständigkeitserklärung für ein anderes OKZ abgeben wollen, gehen Sie in der Menüleiste links wieder auf den Menüpunkt „Vollständigkeitserklärungen - Förderungsgeber“ und wählen Sie das andere OKZ aus.

4.3. Bestätigung der Vollständigkeit

Die einzelnen Abschnitte der Vollständigkeitserklärung sind durch Überschriften voneinander getrennt. Unabhängig davon, in welchem Abschnitt Sie sich gerade befinden werden Ihnen Informationen über die Förderung angezeigt und es können folgende Aktionen ausgeführt werden:

Vollständigkeitserklärungen Förderungsgeber

Zum Stichtag 20.01.2025

Jahr	Vollständigkeitserklärungen der leistungsdefinierenden Stelle	leistungsdefinierende Stelle	Bestätigung	Anmerkung
2024	Alle Förderungen, welche im Auswertungsjahr (2024) beantragbar waren, wurden erfasst und freigegeben.	BKA-IV-10		

Förderungen ohne Förderungsfälle oder Auszahlungen im Auswertungsjahr

Förderungen filtern

beantragbar ab	beantragbar bis	Förderungsfälle und Auszahlungen	Bestätigung	Anmerkung
1061720 - Projektförderungen im Rahmen der Europakommunikation				
14.04.2023	unbegrenzt	Keine Förderungsfälle oder Auszahlungen im Auswertungsjahr.		

Beantragbare Förderungen im Auswertungsjahr

Alle Inhalte zu den unten angeführten Förderungen, welche im Auswertungsjahr (2024) beantragbar waren, wurden aktualisiert (Rechtsgrundlage, Buchungskonten, etc.). Das gilt insbesondere für Förderungen welche weiterhin nach dem Auswertungsjahr (2024) beantragbar sind.

Förderungen filtern

leistungsdefinierende Stelle	Freigabestufe	beantragbar ab	beantragbar bis	Bestätigung	Anmerkung
1061720 - Projektförderungen im Rahmen der Europakommunikation					
BKA-IV-10	3	14.04.2023	unbegrenzt		
1061704 - Reisen von Schulklassen und Schülerinnen- und Schülergruppen zu Organen und Einrichtungen der EU					
BKA-IV-10	3	14.04.2023	unbegrenzt		

Status der Vollständigkeitserklärungen ihrer Abwicklungsstellen

Jahr	Vollständigkeitserklärungen der leistenden Stelle	leistende Stelle	Bezeichnung leistende Stelle	Bestätigung	Anmerkung
2024	Es wurden alle Förderungsfälle und Auszahlungen für das Jahr 2024 vollständig gemeldet.	BKA-IV-10	BKA Bundeskanzleramt, Abteilung für Europakommunikation, Internationale Agenden und Strategie		

Zwischenspeichern

Abschließen

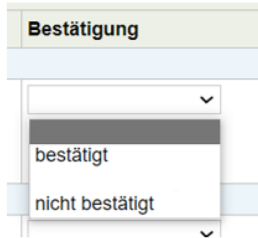
Exportieren

Abbildung 4: Ansicht Förderungsgeber

Hinweis: Nachträglich angelegte Leistungsangebote oder durchgeführte Leistungsmittelungen haben keinen Einfluss auf die in der Vollständigkeitserklärung angezeigten Daten. Da diese stichtagsbezogen ist, bleibt ein zum Stichtag ohne Mitteilungen ausgewiesenes Leistungsangebot auch nach der Meldung von Förderungsfällen oder Auszahlungen weiterhin in der Liste enthalten.

4.3.1. Dropdown „Bestätigung“

Wählen Sie bei jeder Förderung im Dropdown-Menü aus, ob die Förderung **bestätigt** oder **nicht bestätigt** wird.



The image shows a web form element with a header labeled 'Bestätigung'. Below it is a dropdown menu that is currently open, displaying two selectable options: 'bestätigt' and 'nicht bestätigt'. The dropdown has a small downward arrow icon on the right side of the header.

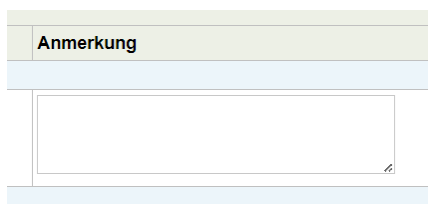
Abbildung 5: Dropdown-Menü "Bestätigung"

Bedeutung der Auswahlmöglichkeiten

- **bestätigt:**
Die Fördermaßnahme ist vollständig erfasst und aktuell.
- **nicht bestätigt:**
Die Anlage der Förderungen sind nicht vollständig. Der Grund für die Unvollständigkeit ist im Anmerkungsfeld verpflichtend anzugeben.

4.3.2. Anmerkungen

Wenn Sie den Status „nicht bestätigt“ wählen, geben Sie im danebenstehenden Anmerkungsfeld bitte eine Begründung ein.



The image shows a web form element with a header labeled 'Anmerkung'. Below it is a large, empty text input field. In the bottom right corner of the input field, there is a small icon that looks like a pencil or a checkmark.

Abbildung 6: Anmerkungsfeld des Förderungsgebers

Beispiel:

Derzeit in Abklärung, ob es sich hierbei um eine Förderung gemäß TDBG 2012 handelt und dafür daher ein LA zu erfassen ist.

4.4. Speichern & Abschließen

Sie haben folgende Optionen wie Sie mit den eingegebenen Daten weiter verfahren können:

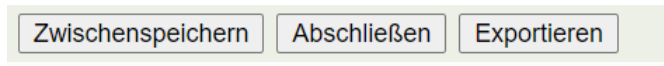


Abbildung 7: Optionen Zwischenspeichern – Abschließen – Exportieren

4.4.1. Zwischenspeichern



Abbildung 8: Schaltfläche "Zwischenspeichern"

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zwischenspeichern“, um Ihre bisherige Auswahl abzuspeichern und später fertigzustellen. Es erscheint eine Bestätigungsmeldung. Eine spätere Weiterbearbeitung ist möglich.

4.4.2. Abschließen

Haben Sie alle Eingaben durchgeführt? Jetzt ist es möglich die Vollständigkeitserklärung abzuschließen. Dies erfolgt, indem Sie alle getätigten Eingaben bestätigen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Abschließen“, um Ihre Auswahl zu speichern und abzuschließen.

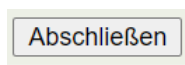


Abbildung 9: Schaltfläche "Abschließen"

Wenn noch nicht alle Förderungen bestätigt wurden, kommt es zu einer Fehlermeldung.

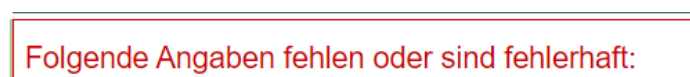


Abbildung 10: Fehlermeldung

Wählen Sie in diesem Fall die Schaltfläche „Zwischenspeichern“ und bearbeiten Sie danach die noch nicht bestätigten Förderungen.

Hinweis: Wenn die Vollständigkeitserklärung erfolgreich abgeschlossen wurde, kommt eine Bestätigungsmeldung. **Eine weitere Bearbeitung dieser Vollständigkeitserklärung ist dann nicht mehr möglich.**

4.4.3. Exportieren

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Exportieren“, um die Daten als Excel-Tabelle als Download zu erhalten.

In der exportierten Excel-Tabelle sind nicht bestätigte Förderungen rot markiert.

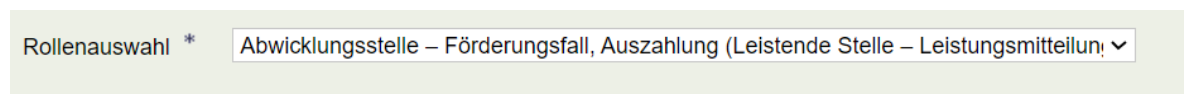
5.Vollständigkeitserklärung der Abwicklungsstelle

Als Abwicklungsstelle kommt Ihnen die Aufgabe zu, Folgendes zu bestätigen:

- Bestätigung der vollständigen Mitteilung aller Förderfälle und Auszahlungen.

5.1. Einstieg

Loggen Sie sich mit der Rolle „Abwicklungsstelle – Förderungsfall, Auszahlung (Leistende Stelle - Leistungsmitteilung)“ in die Transparenzdatenbank ein, um die Vollständigkeit der Mitteilungen über Förderungsfälle und Auszahlungen zu bestätigen.



The image shows a dropdown menu for role selection. The text 'Rollenauswahl *' is followed by a dropdown box containing the text 'Abwicklungsstelle – Förderungsfall, Auszahlung (Leistende Stelle – Leistungsmitteilung)' and a downward arrow.

Abbildung 11: Rollenauswahl Abwicklungsstelle – LST

Wählen Sie den Menüpunkt „Vollständigkeitserklärungen - Abwicklungsstelle“.

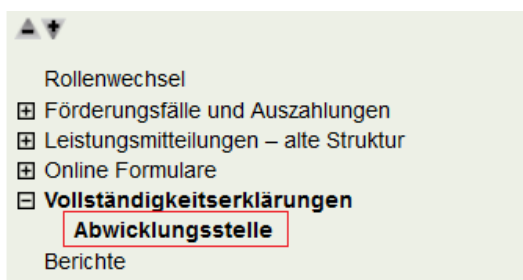


Abbildung 12: Menüpunkt "Vollständigkeitserklärungen" - Abwicklungsstelle

5.2. Auswahl des Organisationskennzeichens

Wählen Sie im Dropdown-Menü das Organisationskennzeichen (OKZ), für das die Vollständigkeitserklärungen durchgeführt werden sollen. Es stehen Ihnen jene OKZ zur Auswahl, für die Sie Ihr Portaladministrator berechtigt hat.

Vollständigkeitserklärungen Abwicklungsstelle - Auswahl OKZ der leistenden Stelle

Auswahl OKZ der leistenden Stelle

Bitte wählen Sie das OKZ der leistenden Stelle für welches die Vollständigkeitserklärungen erledigt werden soll.

Jahr der Vollständigkeitserklärung 2023

OKZ der leistenden Stelle * L3AL-BD1 - Amt der NÖ Landesregierung, Abteilung Allgemeiner Baudienst, BD1

Abbildung 13: Auswahl des Organisationskennzeichens

Wenn Sie das OKZ ändern wollen, gehen Sie in der Menüleiste links wieder auf den Menüpunkt „Vollständigkeitserklärungen - Abwicklungsstelle“.

5.3. Bestätigung der Vollständigkeit

Es werden alle Förderungen angezeigt, für die das gewählte OKZ meldeberechtigt sind.

Vollständigkeitserklärungen Abwicklungsstelle

Zum Stichtag 30.01.2024

Jahr	Vollständigkeitserklärungen der leistenden Stelle	leistende Stelle	Bestätigung	Anmerkung
2023	Es wurden alle Förderungsfälle und Auszahlungen für das Jahr 2023 vollständig gemeldet.	L3AL-F1		

Die Werte der unten angeführten Förderungsfälle und Auszahlungen für das Jahr 2023 sind vollständig.

Förderungen filtern

beantragbar bis	leistende Stelle	Bestätigung	Anmerkungen	Förderungsvolumen	Anmerkung Förderungsempfänger
1058270 - Förderung der NÖ Gemeindevertreterverbände					
unbegrenzt	L3AL-F1	teilweise bestätigt			
1034677 - Förderung der Tätigkeit der Landtagsklubs in Niederösterreich					
unbegrenzt	L3AL-F1				

Abbildung 14: Vollständigkeitserklärung der Abwicklungsstelle

5.3.1. Dropdown „Bestätigung“

Wählen Sie bei jeder Förderung (LAID) im Dropdown-Menü aus, ob die Vollständigkeit der Mitteilungen **bestätigt** oder **nicht bestätigt** wird.

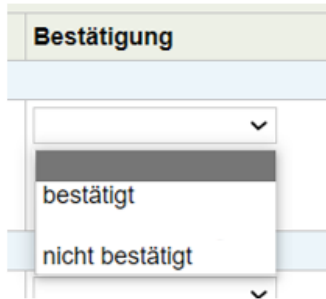


Abbildung 15: Dropdown-Menü "Bestätigung"

Bedeutung der Auswahlmöglichkeiten

- **bestätigt:**
Es wurden alle Förderungsfälle und Auszahlungen (Mitteilungen) für diese Fördermaßnahme in dem entsprechenden Kalenderjahr vollständig gemeldet.
- **nicht bestätigt:**
Es wurden nicht alle Förderungsfälle und Auszahlungen (Mitteilungen) für diese Fördermaßnahme in dem entsprechenden Kalenderjahr vollständig gemeldet. Der Grund für die Unvollständigkeit ist im Anmerkungsfeld verpflichtend anzugeben.

Wenn Sie den Status „nicht bestätigt“ wählen, geben Sie in den danebenstehenden Anmerkungsfeldern bitte eine Begründung ein.

5.3.2. Anmerkungen

Als Abwicklungsstelle geben Sie bei Förderungsfällen und Auszahlungen bitte die Begründung in die Felder „Anmerkung Förderungsvolumen“ bzw. „Anmerkung Förderungsempfänger“ ein.

Anmerkungen Fördervolumen	Anmerkung Förderungsempfänger

Abbildung 16: Anmerkungsfelder für die Abwicklungsstelle

Beispiele:

Anmerkungsfeld Fördervolumen

Ca. 50% des ausbezahlten Fördervolumens noch nicht gemeldet. Einmeldung der Auszahlungen erfolgt zur Jahresmitte.

oder

Die 5 nicht gemeldeten Empfänger (siehe Anmerkungsfeld Förderungsempfänger) entsprechen einem fehlenden Fördervolumen von ca. 60.000€.

Anmerkungsfeld Förderungsempfänger

5 Personen werden derzeit im Ergänzungsregister eingetragen. Die Meldungen werden bis Jahresmitte nachgereicht.

5.4. Datenexport

Werden für die Durchführung der Vollständigkeitserklärung Detailauswertungen der gemeldeten Förderungsfälle oder Auszahlungen benötigt, kann in der Transparenzdatenbank in der Rolle „Abwicklungsstelle – Förderungsfall, Auszahlung (Leistende Stelle – Leistungsmitteilung)“ oder „Abwicklungsstelle – Förderungsfall, Auszahlung lesen (Leistende Stelle – Leistungsmitteilung lesen)“ die Funktion „Datenexport für Abwicklungsstellen“ durchgeführt werden. Genauere Informationen zur Durchführung des Datenexports sind im Leitfaden „Leitfaden_TDB_Datenexport für Abwicklungsstellen“ zu finden.

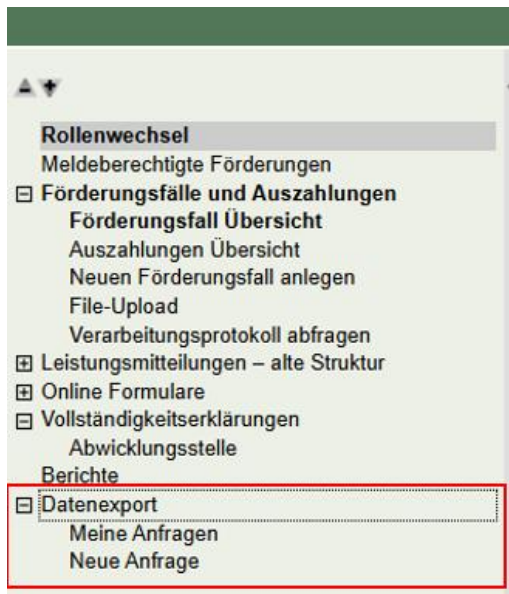


Abbildung 17: Datenexport in der TDB

5.5. Speichern & Abschließen

Sie haben folgende Optionen wie Sie mit den eingegebenen Daten weiter verfahren können:

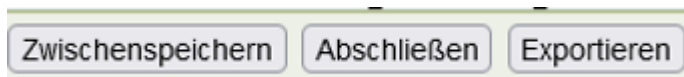


Abbildung 18: Optionen Zwischenspeichern – Abschließen – Exportieren

5.5.1. Zwischenspeichern

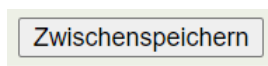


Abbildung 19: Schaltfläche "Zwischenspeichern"

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zwischenspeichern“, um Ihre bisherige Auswahl abzuspeichern und später fertigzustellen. Es erscheint eine Bestätigungsmeldung. Eine spätere Weiterbearbeitung ist möglich.

5.5.2. Abschließen

Haben Sie alle Eingaben durchgeführt? Jetzt ist es möglich die Vollständigkeitserklärung abzuschließen. Dies erfolgt, indem Sie alle getätigten Eingaben bestätigen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Abschließen“, um Ihre Auswahl zu abzuspeichern und fertigzustellen.

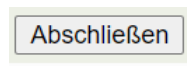


Abbildung 20: Schaltfläche "Abschließen"

Wenn noch nicht alle Mitteilungen bestätigt wurden, kommt es zu einer Fehlermeldung.

Folgende Angaben fehlen oder sind fehlerhaft:

Abbildung 21: Fehlermeldung

Wählen Sie in diesem Fall die Schaltfläche „Zwischenspeichern“ und bearbeiten Sie danach die noch nicht bestätigten Mitteilungen.

Hinweis: Wenn die Vollständigkeitserklärung erfolgreich abgeschlossen wurde, kommt eine Bestätigungsmeldung. **Eine weitere Bearbeitung dieser Vollständigkeitserklärung ist dann nicht mehr möglich.**

5.5.3. Exportieren

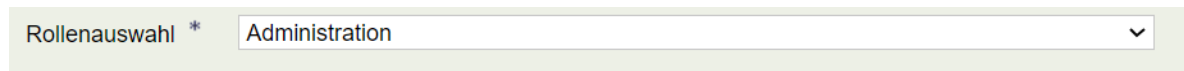
Klicken Sie auf die Schaltfläche „Exportieren“, um die Daten als Excel-Tabelle zu exportieren. Die Excel-Tabelle wird heruntergeladen.

In der exportierten Excel-Tabelle sind nicht bestätigte Förderungen rot markiert.

Um eine detaillierte Excel-Tabelle zu exportieren, klicken Sie in der Rolle als Abwicklungsstelle auf die Schaltfläche „Exportieren“.

6. Rolle Administration

In der Rolle Administration bestätigen Sie für den Förderungsgeber (in der Regel der jeweils fachlich zuständige Bundesminister), dass alle Vollständigkeitserklärungen im eigenen Wirkungsbereich abgegeben wurden.

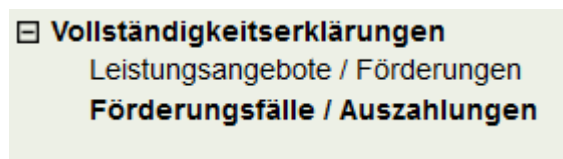


A screenshot of a web interface showing a dropdown menu labeled 'Rollenwahl *'. The selected option is 'Administration', indicated by a downward arrow on the right side of the dropdown box.

Abbildung 22: Rolle Administration

Sie erhalten einen Überblick über alle bestätigenden Förderungen und Förderungsfälle / Auszahlungen (Mitteilungen). Wählen Sie den entsprechenden Menüpunkt aus, um sich die jeweiligen Daten anzusehen.

Der Administrator kann zwischen der Seite „Leistungsangebote / Förderungen“ und „Förderungsfälle / Auszahlungen“ wählen.



A screenshot of a menu for an administrator. It features a header 'Vollständigkeitserklärungen' with a small square icon to its left. Below the header are two menu items: 'Leistungsangebote / Förderungen' and 'Förderungsfälle / Auszahlungen'. The second item is highlighted with a darker background.

Abbildung 23: Menüpunkte des Administrators

6.1. Leistungsangebote / Förderungen

Auf der Seite Leistungsangebote/Förderungen wählen Sie das gewünschte OKZ aus dem Dropdown-Menü aus.

Vollständigkeitserklärungen Leistungsangebote / Förderungen - Auswahl OKZ der Vollständigkeitserklärung

Auswahl OKZ der Vollständigkeitserklärung

Bitte wählen Sie das OKZ für welches die Vollständigkeitserklärungen erledigt werden soll.

Jahr der Vollständigkeitserklärung * 2025

OKZ der Vollständigkeitserklärung * BMF - BMF - BM für Finanzen

OKZ der leistungsdefinierenden Stelle BMF-II12 - Bundesministerium für Finanzen

Abbildung 24: Dropdown-Menü "Auswahl OKZ"

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Sie erhalten eine Übersicht über alle Fördermaßnahmen, die dem gewählten OKZ zugeordnet werden können.

Vollständigkeitserklärungen Leistungsangebote / Förderungen					
Zum Stichtag 20.01.2026					
Jahr	Vollständigkeitserklärung	OKZ der Vollständigkeitserklärung	Bestätigung	Anmerkung	
2025	Es wurden die notwendigen organisatorischen Maßnahmen getroffen, um sicherzustellen, dass alle gesetzlich verpflichteten Stellen ihre Vollständigkeitserklärungen für das Auswertungsjahr (2025) ordnungsgemäß übermittelt haben.	BMF	bestätigt		
leistungsdefinierende Stelle BMF - Bundesministerium für Finanzen					
Jahr	Vollständigkeitserklärungen der leistungsdefinierenden Stelle	leistungsdefinierende Stelle	Bestätigung	Anmerkung	
2025	Alle Förderungen, welche im Auswertungsjahr (2025) beantragbar waren, wurden erfasst und freigegeben.	BMF	bestätigt		
Beantragbare Förderungen im Auswertungsjahr					
Alle Inhalte zu den unten angeführten Förderungen, welche im Auswertungsjahr (2025) beantragbar waren, wurden aktualisiert (Rechtsgrundlage, Buchungskonten, etc.). Das gilt insbesondere für Förderungen welche weiterhin nach dem Auswertungsjahr (2025) beantragbar sind.					
leistungsdefinierende Stelle	Freigabestufe	beantragbar ab	beantragbar bis	Bestätigung	Anmerkung
1072107 - Mitgliedsbeiträge an internationale Organisationen					
BMF	3	01.01.2024	unbegrenzt	bestätigt	
1072115 - Mitgliedsbeiträge an nationale Organisationen					
BMF	3	01.01.2024	unbegrenzt	bestätigt	

Abbildung 25: Übersicht Administrator - Leistungsangebote / Förderungen

Um die Vollständigkeitserklärung abzuschließen, müssen davor alle Bestätigungen von den Stellen eingegangen sein.

Noch nicht eingegangene Bestätigungen sind rot markiert.

Wenn alle Bestätigungen der Förderungsgeber eingegangen sind, bestätigen Sie bitte in der folgenden Zeile die Vollständigkeit:

Vollständigkeitserklärungen Leistungsangebote / Förderungen				
Zum Stichtag 20.01.2025				
Jahr	Vollständigkeitserklärung	OKZ der Vollständigkeitserklärung	Bestätigung	Anmerkung
2024	Es wurden die notwendigen organisatorischen Maßnahmen getroffen, um sicherzustellen, dass alle gesetzlich verpflichteten Stellen ihre Vollständigkeitserklärungen für das Auswertungsjahr (2024) ordnungsgemäß übermittelt haben.	BMF		

Abbildung 26: Vollständigkeitserklärung Administration

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche „Abschließen“.

Die Vollständigkeitserklärung für das entsprechende Kalenderjahr wurde erfolgreich abgeschlossen und kann nicht mehr bearbeitet werden.

6.2. Förderungsfälle / Auszahlungen

Auf der Seite Förderungsfälle/Auszahlungen wählen Sie das gewünschte OKZ aus dem Dropdown-Menü aus.

Vollständigkeitserklärungen Förderungsfälle / Auszahlungen - Auswahl OKZ der Vollständigkeitserklärung	
Auswahl OKZ der Vollständigkeitserklärung	
Bitte wählen Sie das OKZ für welches die Vollständigkeitserklärungen erledigt werden soll.	
Jahr der Vollständigkeitserklärung *	2025
OKZ der Vollständigkeitserklärung *	BMF - BMF - BM für Finanzen
OKZ der leistenden Stelle	

Abbildung 27: Dropdown-Menü "Auswahl OKZ"

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Sie erhalten eine Übersicht über die Vollständigkeitserklärungen der jeweiligen Abwicklungsstelle. Noch nicht eingegangene Bestätigungen sind rot markiert.

Diese Seite dient zur Information des Administrators, es ist keine Bearbeitung möglich.

Vollständigkeitserklärungen Förderungsfälle / Auszahlungen				
Zum Stichtag 20.01.2025				
leistende Stelle Frauenministerium - Sektion Frauen und Gleichstellung des Bundeskanzleramtes				
Jahr	Vollständigkeitserklärungen der leistenden Stelle	leistende Stelle	Bestätigung	Anmerkung
2024	Es wurden alle Förderungsfälle und Auszahlungen für das Jahr 2024 vollständig gemeldet.	Frauenministerium		
Die Werte der unten angeführten Förderungsfälle und Auszahlungen für das Jahr 2024 sind vollständig.				
beantragbar bis	leistende Stelle	Bestätigung	Anmerkungen Förderungsvolumen	Anmerkung Förderungsempfänger
1054360 - Förderaufruf 2021 zu Maßnahmen gegen Gewalt an Frauen und Mädchen				
19.07.2021	Frauenministerium			
1002328 - Frauenprojektförderungen				
unbegrenzt	Frauenministerium			
1061092 - Maßnahmen zur Stärkung von Frauen und Mädchen				
10.05.2023	Frauenministerium			
1058007 - Maßnahmen zur Stärkung von Mädchen und Frauen				
20.06.2022	Frauenministerium			
1048446 - Projekteinreichungen für Maßnahmen gegen Gewalt an Frauen und Mädchen				
31.07.2020	Frauenministerium			
leistende Stelle XERSB-9110031601532 - Österreichischer Fonds zur Stärkung und Förderung von Frauen und Mädchen (ÖFF)				
Jahr	Vollständigkeitserklärungen der leistenden Stelle	leistende Stelle	Bestätigung	Anmerkung
2024	Es wurden alle Förderungsfälle und Auszahlungen für das Jahr 2024 vollständig gemeldet.	XERSB-9110031601532		
Die Werte der unten angeführten Förderungsfälle und Auszahlungen für das Jahr 2024 sind vollständig.				
beantragbar bis	leistende Stelle	Bestätigung	Anmerkungen Förderungsvolumen	Anmerkung Förderungsempfänger
1061712 - Förderaufruf für Maßnahmen zur Stärkung und zum Empowerment von Mädchen und Frauen				
15.01.2024	XERSB-9110031601532			

Abbildung 28: Übersicht Förderfälle/Auszahlungen des Administrators

7. Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Rolle Förderungsgeber – DST	9
Abbildung 2: Menüpunkt "Vollständigkeitserklärungen"	10
Abbildung 3: Auswahl des Organisationskennzeichens	10
Abbildung 4: Ansicht Förderungsgeber	11
Abbildung 5: Dropdown-Menü "Bestätigung"	12
Abbildung 6: Anmerkungsfeld des Förderungsgebers	12
Abbildung 7: Optionen Zwischenspeichern – Abschließen – Exportieren	13
Abbildung 8: Schaltfläche "Zwischenspeichern"	13
Abbildung 9: Schaltfläche "Abschließen"	13
Abbildung 10: Fehlermeldung	13
Abbildung 11: Rollenauswahl Abwicklungsstelle – LST	15
Abbildung 12: Menüpunkt "Vollständigkeitserklärungen" - Abwicklungsstelle	15
Abbildung 13: Auswahl des Organisationskennzeichens	16
Abbildung 14: Vollständigkeitserklärung der Abwicklungsstelle	16
Abbildung 15: Dropdown-Menü "Bestätigung"	17
Abbildung 16: Anmerkungsfelder für die Abwicklungsstelle	18
Abbildung 17: Datenexport in der TDB	19
Abbildung 18: Optionen Zwischenspeichern – Abschließen – Exportieren	19
Abbildung 19: Schaltfläche "Zwischenspeichern"	19
Abbildung 20: Schaltfläche "Abschließen"	20
Abbildung 21: Fehlermeldung	20
Abbildung 22: Rolle Administration	21
Abbildung 23: Menüpunkte des Administrators	21
Abbildung 24: Dropdown-Menü "Auswahl OKZ"	22
Abbildung 25: Übersicht Administrator - Leistungsangebote / Förderungen	22
Abbildung 26: Vollständigkeitserklärung Administration	23
Abbildung 27: Dropdown-Menü "Auswahl OKZ"	23
Abbildung 28: Übersicht Förderfälle/Auszahlungen des Administrators	24

8.Änderungshistorie

Version	Datum	Änderung
1.0	12.02.2024	Erstversion
2.0	14.01.2025	Wordanpassungen, Systemanpassung
3.0	23.07.2026	Sprachliche Textanpassungen

9. Glossar

Abkürzung	
BMF	Bundesministerium für Finanzen
DST	Förderungsgeber (leistungsdefinierende Stelle)
ID	Identifikationsnummer
Leistungsangebot	Beschreibung einer Förderung
LST	Abwicklungsstelle (leistende Stelle)
OKZ	Organisationskennzeichen
PVP	Portalverbundprotokoll
PAT	Portal Austria
TDB	Transparenzdatenbank
TDBG	Transparenzdatenbankgesetz
USP	Unternehmensservice-Portal
VE	Vollständigkeitserklärung

Bundesministerium für Finanzen

Johannesgasse 5, 1010 Wien

+43 1 514 33-0

bmf.gv.at