

Leitfaden

Förderungsschienen

Gemeinden und Städte unter 20.000 Einwohner

Projekt:	Transparenzdatenbank
Thema:	Förderungsschienen – Gemeinden und Städte
Version:	1.0
Beschreibung:	Dieses Dokument beschreibt die Teilnahme an Förderungsschienen durch Gemeinden und Städte unter 20.000 Einwohner.

Inhalt

1 Hinweis zu Gender-Aspekten.....	3
2 Einleitung	4
3 Zugang zur Transparenzdatenbank.....	6
3.1 Technischer Zugang	6
3.2 Berechtigungsvergabe durch den Portaladministrator am Beispiel Portal Austria...6	
4 Teilnahme an Förderungsschienen.....	10
4.1 Rollenauswahl.....	10
4.2 Einstieg als Förderungsgeber.....	11
4.3 Navigationsmenü	11
4.4 An einer Förderungsschiene teilnehmen.....	13
4.4.1 Kontaktstelle.....	14
4.4.2 Einsicht in andere Förderungen (nicht sensibel)	15
4.4.3 Einsicht auf Einkommensdaten erforderlich	15
4.4.4 Rechtsgrundlage	15
4.4.5 Rechtsgrundlage Link	15
4.4.6 Rechtsgrundlage PDF Upload	16
4.5 Vorschau Transparenzportal.....	16
5 Prüfung und Freigabe	18
6 Einmelden von Förderungsfällen.....	19
7 Personenbezogene Abfragen.....	21
8 Tabellenverzeichnis	22
9 Abbildungsverzeichnis	23
10 Referenzierte Dokumente.....	24
11 Glossar	25

1 Hinweis zu Gender-Aspekten

Bei den in diesem Dokument verwendeten personenbezogenen Bezeichnungen gilt die gewählte Form für alle Geschlechter.

2 Einleitung

Sie möchten als Vertreter einer Gemeinde oder Stadt mit weniger als 20.000 Einwohnern rasch und einfach an der Transparenzdatenbank teilnehmen?

Nutzen Sie dafür die Förderungsschienen der Transparenzdatenbank.

In der Transparenzdatenbank sind verschiedene Informationen erfasst, konkret teilt sie sich in zwei Bereiche. Einerseits enthält Sie eine Auflistung aller Förderungen und deren Beschreibungen, andererseits die darauf gemeldeten personenbezogenen Förderungsfälle und Auszahlungen. Die Förderungsschienen gehören zum ersten Bereich.

Als Vertreterin oder Vertreter einer Gemeinde oder Stadt mit weniger als 20.000 Einwohnern (außer Landeshauptstädten) können Sie thematisch verwandte Förderungen zu Förderungsschienen melden.

In einer Förderungsschiene sind themenverwandte Förderungen einer Gemeinde bzw. Stadt zusammengefasst (z.B. Förderungen im Bereich Kunst und Kultur). Die inhaltliche Beschreibung der jeweiligen Förderungsschiene wurde vom BMF vorgenommen, sodass Sie als Vertreter Ihrer Gemeinde bzw. Stadt selbst keine Ihrer Förderungsbeschreibungen in der Transparenzdatenbank erfassen müssen.

Treffen Sie als Vertreter der Gemeinde bzw. Stadt lediglich die Auswahl, zu welchen Förderungsschienen Ihre Gemeinde bzw. Stadt Förderungen vergibt und nehmen Sie an der entsprechenden Förderungsschiene teil.

Melden Sie dann die Förderungsfälle und Auszahlungen, die Ihre Gemeinde bzw. Stadt in der jeweiligen Förderungsschiene an Förderungsempfänger vergeben hat, in die Transparenzdatenbank personenbezogen ein.

Sie können in weiterer Folge über die Transparenzdatenbank bei Vorliegen von Rechtsgrundlagen die Voraussetzungen für Förderungen, wie z.B. Einkommen oder sich ausschließende andere Förderungen (unerwünschte Mehrfachförderung), elektronisch überprüfen. Das führt zu einer Verwaltungsvereinfachung und zu einer rascheren Förderungsvergabe. Die Abfrage von sensiblen Daten (besondere Kategorien personenbezogener Daten lt. Art. 9 Abs. 1 DSGVO) kann nicht durch die Teilnahme an Förderungsschienen erfolgen.

Haben Sie Fragen zum technischen Zugang oder zur Berechtigungsvergabe in der Transparenzdatenbank? Alle Informationen dazu finden Sie im Technischen Leitfaden zur Transparenzdatenbank.

Die verwendeten Daten in dieser Dokumentation sind Testdaten und erheben daher weder Anspruch auf Konsistenz noch auf Vollständigkeit oder Richtigkeit. Ergänzungen und Änderungswünsche zum Aufbau und zu den Inhalten (Text oder Bild) dieses Dokumentes werden gerne entgegengenommen. Richten Sie sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: transparenzdatenbank@bmf.gv.at .

3 Zugang zur Transparenzdatenbank

Dieses Kapitel richtet sich an Portaladministratoren und technisch versierte Personen. Die Benutzung der Anwendung Transparenzdatenbank wird im Kapitel 4 erläutert.

3.1 Technischer Zugang

Die Anwendung Transparenzdatenbank wird im Portalverbund bereitgestellt. Der Zugang zur Transparenzdatenbank erfolgt über ein portalverbund-protokollfähiges Stammportal bzw. über Schnittstellen unter Verwendung des PVP Version 1.9 (siehe Kapitel 10 Referenzierte Dokumente).

Nähere Informationen zum technischen Zugang können im Technischen Leitfaden nachgelesen werden, der am Transparenzportal bereitsteht (siehe Kapitel 10 Referenzierte Dokumente).

3.2 Berechtigungsvergabe durch den Portaladministrator am Beispiel Portal Austria

Um die Transparenzdatenbank (TDB) über Portal Austria zu nutzen, müssen Sie als Vertreter der Gemeinde bzw. der Stadt der Abteilung Transparenzdatenbank des BMF Ihren Portaladministrator namentlich bekannt geben. Bitte senden Sie dazu ein E-Mail an transparenzdatenbank@bmf.gv.at. Nachdem dies erfolgt ist, wird Ihr Portaladministrator für die TDB berechtigt werden. Der Portaladministrator kann danach selbst Mitarbeiter für die Nutzung der TDB berechtigen (siehe Abbildung 1: Berechtigungsrollen). Dazu ordnet er den Mitarbeitern eine oder mehrere der folgenden Rollen, abhängig vom Aufgabengebiet des Mitarbeiters, zu:

Technische Rolle	Rolle im Verfahren	Berechtigung
TDB_LA_bearbeiten_DST	Förderungsgeber – Förderung erfassen (Definierende Stelle)	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitungs-Rolle • Dies ist eine Rolle des Förderungsgebers. <p>Als Benutzer mit dieser Rolle können Sie Förderungen als Förderungsgeber anlegen und bearbeiten. Wenn Sie eine Förderung nach Abschluss der Bearbeitung freigeben, kommt sie zur formalen Prüfung in die zuständige Fachabteilung im BMF (Datenklärungsstelle). Mit dieser Freigabe bestätigen Sie als Förderungsgeber die Richtigkeit aller Angaben in der Förderung. Diese Rolle kann die Teilnahme an Förderungsschienen beantragen.</p>
TDB_Meldung_schreiben	Abwicklungsstelle – Förderungsfall, Auszahlung (Leistende Stelle – Leistungsmitteilung)	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitungs-Rolle • Dies ist eine Rolle der Abwicklungsstelle. <p>Als Benutzer können Sie mit dieser Rolle Förderungsfälle und Auszahlungen anlegen, ändern oder Löschen. Diese Rolle kann Förderungsfälle und Auszahlungen zu Förderungsschienen anlegen und bearbeiten.</p>
TDB_Meldung_lesen	Abwicklungsstelle – Förderungsfall, Auszahlung lesen (Leistende Stelle – Leistungsmitteilung lesen)	<ul style="list-style-type: none"> • Lese-Rolle • Dies ist eine Rolle der Abwicklungsstelle. <p>Als Benutzer dieser Rolle können Sie angelegte Förderungsfälle und Auszahlungen einsehen. Sie haben keine Berechtigung diese zu bearbeiten, zu löschen oder zu verändern. Diese Rolle kann an die TDB übermittelte Förderungsfälle und Auszahlungen zu Förderungsschienen lesen.</p>
TDB_Personenabfrage	Personenbezogene Abfrage	<ul style="list-style-type: none"> • Abfrage-Rolle • Dies ist eine Rolle der Abwicklungsstelle <p>Mit dieser Rolle haben Sie die Möglichkeit anhand der personenbezogenen Abfrage in der Transparenzdatenbank die Voraussetzungen einer Förderung (z.B. Einkommen, keine Doppelförderungen) zu überprüfen. Die Berechtigung zur Abfrage wird individuell für jede Förderungsschiene geprüft und abhängig von den Rechtsgrundlagen werden die Einsichten eingestellt. Diese Rolle kann personenbezogene Abfragen machen.</p>

Tabelle 1: Berechtigungsrollen

Bei der oben angeführten Liste an Rollen handelt es sich nur um Rollen, welche **für Tätigkeiten mit Förderungsschienen relevant** sind. Informationen zu den weiteren Rollen finden Sie im technischen Leitfaden am Transparenzportal (Siehe auch Kapitel 10 Referenzierte Dokumente).

Als Portaladministrator müssen Sie jeder ausgewählten Rolle als Parameter ein oder mehrere Organisationskennzeichen (OKZ) zuordnen. Durch dieses Kennzeichen wird festgelegt, auf welche Förderungen ein Benutzer Zugriff hat. Bitte stimmen Sie die OKZ in Ihrer Rolle als Portaladministrator mit den Förderungsgebern ab, die für die Förderungen verantwortlich sind. Bei Gemeinden und Städte ist das OKZ mit „GGA-“ und folgend der Gemeindekennzahl zu bilden, siehe Beispiel unten. Nähere Informationen zur Bildung und Definition von OKZ finden Sie im Leitfaden OKZ (siehe Kapitel 10 Referenzierte Dokumente). Die Datenklärungsstelle unterstützt Sie gerne bei diesem Prozess.

Im folgenden Beispiel ist die Zuordnung von OKZ zu Benutzern anhand des Portal Austria (PAT) dargestellt:

Rolle	Parameter
<input type="checkbox"/> TDB_Personenabfrage	
<input type="checkbox"/> TDB_LA_bearbeiten_LST	
<input checked="" type="checkbox"/> TDB_LA_bearbeiten_DST	OKZ=GGA-10320
<input type="checkbox"/> TDB_LA_bearbeiten_DKS	
<input type="checkbox"/> TDB_LA_Admin	
<input type="checkbox"/> TDB_Meldung_lesen	
<input checked="" type="checkbox"/> TDB_Meldung_schreiben	OKZ=GGA-10320
<input type="checkbox"/> TDB_LA_freigeben_DKS	
<input type="checkbox"/> TDB_LA_lesen	
<input type="checkbox"/> TDB_GGAbfrage	
<input type="checkbox"/> TDB_Aufgaben_DSGVO	

Abbildung 1: Berechtigungsrollen

Sobald Sie als Portaladministrator einem Benutzer die Berechtigungen erteilt haben, kann dieser Benutzer in der TDB entsprechend seiner Rolle

- Förderungen erfassen und bearbeiten bzw. an Förderungsschienen teilnehmen
- Förderungsfälle bzw. Auszahlungen übermitteln.

Im oben angeführten Beispiel kann der Benutzer Förderungen der Gemeinde mit der Gemeindeganzahl 10320 (Loretto) bearbeiten, das heißt, für die Rolle „Förderungsgeber – Förderung erfassen (Definierende Stelle)“ (technisch: TDB_LA_bearbeiten_DST) wurde als Parameter die Berechtigung OKZ=GGA-10320 vergeben.

Der Benutzer im Beispiel kann weiters Förderungsfälle und Auszahlungen für die Gemeinde mit der Gemeindeganzahl 10320 (Loretto) melden und bearbeiten (siehe Kapitel 10 Referenzierte Dokumente – Leitfaden Dialogverfahren), das heißt, für die Rolle „Abwicklungsstelle – Förderungsfall, Auszahlung (Leistende Stelle – Leistungsmittelung)“ (technisch: TDB_Meldung_schreiben) wurde als Parameter die Berechtigung OKZ=GGA-10320 vergeben.

<input checked="" type="checkbox"/> TDB_Meldung_schreiben				OKZ=GGA-10320			
OKZ	=	GGA	-	10320			
Organisationskennzeichen	ist	Typ: Gemeindeganzahl		Gemeindeganzahl (Beispiel: Loretto)			

Tabelle 2: Parameter OKZ

Bitte trennen Sie als Portaladministrator Rollenparameter durch einen Beistrich (Komma-Zeichen) **ohne Leerzeichen und achten Sie auf die Schreibweise (case sensitive!)**.

4 Teilnahme an Förderungsschienen

Dieser Abschnitt richtet sich an Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Gemeinden, welche die Teilnahme an Förderungsschienen beantragen oder bearbeiten. Es wird die Teilnahme an den Förderungsschienen anhand der dafür vorgesehenen Seiten, Eingabefelder und Schaltflächen beschrieben.

4.1 Rollenauswahl

Wenn Sie als Benutzer die Anwendung Transparenzdatenbank über das jeweilige Stammportal aufrufen, müssen Sie beim Einsteigen die Rolle auswählen, mit der Sie arbeiten möchten (siehe Abbildung 2: Rollenauswahl).

Wenn Ihnen als Benutzer nur eine Rolle zugeordnet wurde, erscheint dieser Auswahldialog nicht und Sie können sofort beginnen.



The screenshot shows a web application window titled 'Rollenwechsel' (Role Change). At the top, it displays 'Transparenzdatenbank Test - Tomcat (LIXTRDBA-T00)'. Below this is a dark green header with the text 'Rollenwechsel'. The main content area contains the following text: 'Entscheiden Sie durch die Auswahl der entsprechenden Rolle, welche Tätigkeit Sie in der Transparenzdatenbank durchführen möchten.' and 'Je nach Zuordnung durch Ihren Portaladministrator, stehen Ihnen möglicherweise mehrere Rollen zur Auswahl.' Below this is a section titled 'Hinweise:' (Notes) with three bullet points: '• Je ausgewählter Rolle erhalten Sie unterschiedliche Anzeige- und Bearbeitungsmöglichkeiten.', '• Der Umfang der angezeigten Förderungen bzw. Förderungsfälle und Auszahlungen ergibt sich aus den Ihnen zugeordneten Organisationskennzeichen (OKZ).', and '• Die von Ihnen gewählte Rolle und das/die dazugehörige/n OKZ finden Sie am linken oberen Bildschirmrand.' At the bottom, there is a label 'Rollenauswahl *' followed by a dropdown menu showing 'Abwicklungsstelle - Förderung erfassen (Leistende Stelle - Leistungsangeb' with a downward arrow.

Abbildung 2: Rollenauswahl

Abhängig davon, mit welcher Rolle Sie arbeiten, stehen Ihnen auf der nun folgenden Seite unterschiedliche Menüpunkte zur Verfügung.

4.2 Einstieg als Förderungsgeber

Loggen Sie sich mit der Rolle „Förderungsgeber – Förderung erfassen (Definierende Stelle)“ ein.

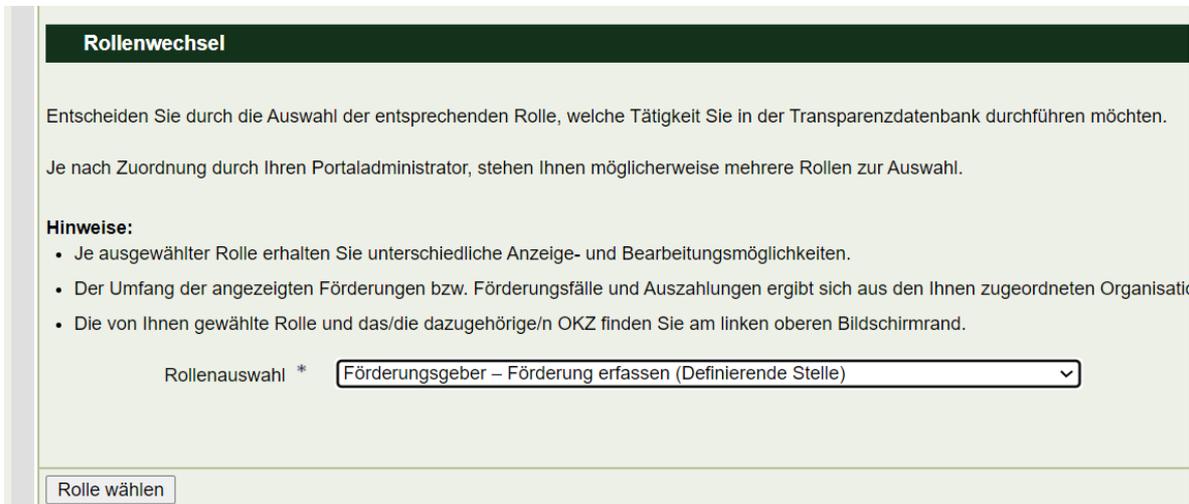


Abbildung 3: Einloggen mit der Rolle "Förderungsgeber – Förderung erfassen"

4.3 Navigationsmenü

Wenn Sie als Benutzer die Rolle „Förderungsgeber – Förderung erfassen (Definierende Stelle)“ auswählen, wird im linken Teilfenster das folgende Navigationsmenü angezeigt:

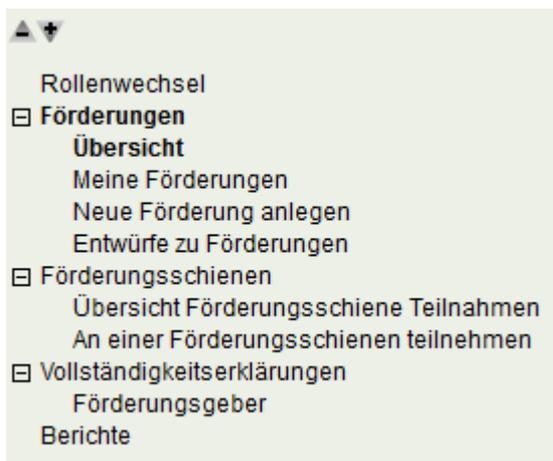


Abbildung 4: Menüpunkte für die Rolle "Förderungsgeber – Förderung erfassen"

Mit der Rolle „Förderungsgeber – Förderung erfassen (Definierende Stelle)“ können Sie Förderungsschienen beitreten, einzelne Förderungen erfassen oder bearbeiten, sowie Berichte erstellen. Das bedeutet, Sie haben folgende Möglichkeiten:

- **Rollenwechsel**

Wählen Sie eine andere Ihnen zugewiesene Rolle aus. Der Menüpunkt Rollenwechsel ist nur sichtbar, wenn Ihnen als Benutzer mehrere Rollen zugeordnet sind.

- **Förderungen**

Diese Funktionalitäten benötigen Sie lediglich, wenn Sie Förderungen einzeln beschreiben. Wenn Sie an den Förderungsschienen teilnehmen, sind diese Menüpunkte für Sie nicht relevant. Siehe weiter Punkt „Förderungsschienen“.

- **Übersicht:** Lassen Sie sich eine Übersicht der bisher eingegebenen Förderungen anzeigen, für die Sie mit Ihrem OKZ berechtigt sind.
- **Meine Förderungen:** Lassen Sie sich nur die von Ihnen selbst zuletzt bearbeiteten Förderungen anzeigen.
- **Neue Förderung anlegen:** Legen Sie eine neue Förderung an. Diese Funktion benötigen Sie jedoch nicht, wenn Sie an einer Förderungsschiene teilnehmen.
- **Entwürfe zu Förderungen:** Bearbeiten Sie Entwürfe weiter.

- **Förderungsschienen**

- **Übersicht Förderungsschienen Teilnahme:** Zeigt alle Teilnahmen und Entwürfe zu Förderungsschienen
- **An einer Förderungsschiene teilnehmen:** In diesem Menüpunkt können Sie an neuen Förderungsschienen teilnehmen und sich ansehen, welche Förderungsschienen angeboten werden.

- **Vollständigkeitserklärungen**

- **Förderungsgeber:** In diesem Menüpunkt können Sie die Vollständigkeitserklärung für Förderungsgeber durchführen.

- **Berichte**

Erstellen Sie einen Bericht über gemeldete Förderungsfälle und Auszahlungen (siehe Kapitel 10 Referenzierte Dokumente – Leitfaden Auskunftssystem).

4.4 An einer Förderungsschiene teilnehmen

Unter dem Menüpunkt „Förderungsschienen“ finden Sie den Menüpunkt „An einer Förderungsschiene teilnehmen“. Wählen Sie diesen aus.

Wenn Sie den Menüpunkt „An einer Förderungsschiene teilnehmen“ nicht sehen können Sie mit dem „+“ den Menüpunkt ausklappen.

Sie können entweder durch Eingabe eines Suchbegriffs eine Förderungsschiene suchen, oder Sie klicken auf die Schaltfläche „Alles anzeigen“. Durch Klick auf „Alles anzeigen“ erhalten Sie die Übersicht über sämtliche Förderungsschienen, die aktuell zur Auswahl stehen.

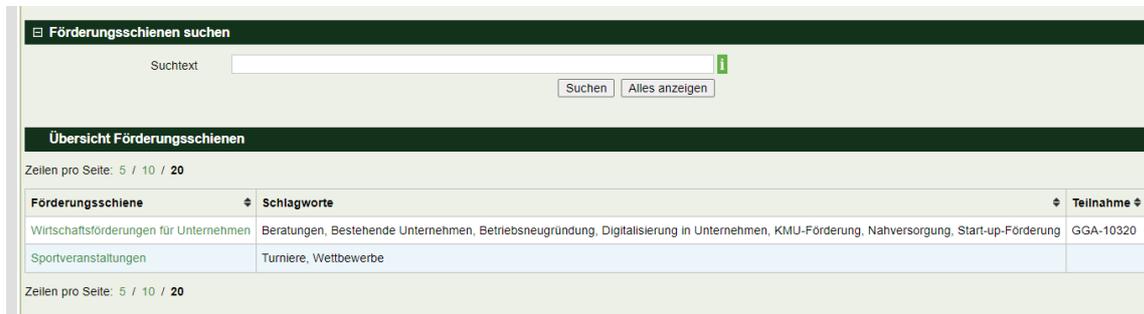


Abbildung 5: Übersicht Förderungsschienen

Wählen Sie nun die Förderungsschiene, zu der Ihre Gemeinde bzw. Stadt die Förderung vergibt, durch Klick auf die Bezeichnung aus. Es öffnet sich dadurch die jeweilige Förderungsschiene mit der Beschreibung.

Sportveranstaltungen	
1 - Inhalt	
Bezeichnung der Förderungsschiene	Sportveranstaltungen
Beschreibung der Förderungsschiene	Im Rahmen dieser Maßnahme werden insbesondere folgende Inhalte gefördert: - Sportveranstaltungen - Sportfestivals - Sportwettbewerbe auf nationaler und internationaler Ebene.
Voraussetzungen für die Leistungszuerkennung	Die Voraussetzungen können je Gemeinde unterschiedlich sein. Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrer Gemeinde.
Schlagworte	Turniere Wettbewerbe
Individuelle Angaben des Förderungsgebers	
OKZ des Förderungsgebers *	GGA-10320 i
PLZ des Förderungsgebers	2443
Ort des Förderungsgebers	Loretto
Kontaktstelle (Bitte passen Sie die Kontaktinformationen nach Bedarf an.)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"></div>
Einsicht in andere Förderungen (nicht sensibel) *	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja i
Einsicht auf Einkommensdaten erforderlich *	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja i
Rechtsgrundlage	<input type="text"/> i
Rechtsgrundlage Link	<input type="text"/> i
Rechtsgrundlage PDF Upload	<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine Datei ausgewählt i <input type="button" value="Upload"/>
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Teilnahme beantragen"/> <input type="button" value="zur Übersicht"/>	

Abbildung 6: Teilnahme an einer Förderungsschiene

Füllen Sie die folgenden Felder aus:

4.4.1 Kontaktstelle

Bitte geben Sie an, wo interessierte Personen genauere Informationen zur Förderung Ihrer Gemeinde bzw. Stadt bekommen können und wo sie diese Förderung beantragen können.

4.4.2 Einsicht in andere Förderungen (nicht sensibel)

Bitte wählen Sie hier aus, ob es für die Gewährung, Einstellung oder Rückforderung dieser Förderung notwendig ist, Einsicht in andere Förderungen zu nehmen, die an den Förderungswerber vergeben wurden. Diese Einsicht ist nur möglich, wenn es dafür eine Rechtsgrundlage gibt, wie z.B. eine allgemeine Förderungsrichtlinie oder einen veröffentlichten Gemeinderatsbeschluss. Das ermöglicht eine personenbezogene Abfrage aller, in der TDB gewährten und ausbezahlten Leistungen zu einem Förderungswerber (mit Ausnahme von sensiblen Leistungen und dem Einkommen).

Hinweis: Um Einsicht in datenschutzrechtlich sensible Leistungen (z.B. Wochengeld, Krankengeld, Erhöhte Familienbeihilfe etc.) eines Förderungswerbers zu erhalten, bedarf es einer gesonderten Rechtsgrundlage. **Die Einsicht auf sensible Leistungen über eine Förderungsschiene ist nicht möglich.** In diesem Fall müssen Sie die Förderung separat in der TDB beschreiben (Menüpunkt „Förderungen“), da die Einsichten in sensible Leistungen durch das BMF rechtlich verordnet werden müssen.

4.4.3 Einsicht auf Einkommensdaten erforderlich

Bitte wählen Sie hier aus, ob es für die Gewährung, Rückforderung oder Einstellung dieser Förderung erforderlich ist, Einsicht auf die Einkommensdaten des Förderungswerbers zu nehmen. Diese Einsicht ist nur möglich, wenn es eine Rechtsgrundlage gibt, aus der die Notwendigkeit zur Einsicht in das Einkommen hervorgeht (z.B. Förderungsrichtlinie). Die Einkommensdaten in der TDB stammen automatisiert von der Finanzverwaltung und das dargestellte Einkommen brutto und netto errechnet sich auf Basis des letzten Jahreslohnzettels bzw. Einkommensteuerbescheids (wenn vorhanden). Die Zusammensetzung des Brutto- und Nettoeinkommens ist in § 5 TDBG 2012 gesetzlich determiniert.

4.4.4 Rechtsgrundlage

Bitte geben Sie hier die bestehende Rechtsgrundlage an, wenn wie oben beschrieben Einsichten auf Daten des Förderungswerbers notwendig sind. Geben Sie im Folgenden entweder einen Link zu einer online veröffentlichten Rechtsgrundlage an oder laden Sie ein PDF der Rechtsgrundlage hoch.

4.4.5 Rechtsgrundlage Link

Bitte fügen Sie hier den Link zur zugrundeliegenden Rechtsgrundlage ein.

4.4.6 Rechtsgrundlage PDF Upload

Sie können auch die zugrundeliegende Rechtsgrundlage als PDF hochladen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“, um den Entwurf zu speichern und später fertigzustellen, oder auf die Schaltfläche „Teilnahme beantragen“, um an der Förderungsschiene teilzunehmen. Durch Klick auf „Teilnahme beantragen“ wird die Förderung zur weiteren Bearbeitung an die Datenklärungsstelle (DKS) im BMF übergeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zur Übersicht“, um zur Übersicht und zur Suche zurückzukehren.

4.5 Vorschau Transparenzportal

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Vorschau Transparenzportal“, um zu sehen, wie die bisherigen Eingaben am Transparenzportal dargestellt werden würden.

1015494 - Förderungen im Bereich Kunst und Kultur

1 - Inhalt

Bezeichnung der Förderungsschiene	Förderungen im Bereich Kunst und Kultur
Beschreibung der Förderungsschiene	Förderungen im Bereich Kunst und Kultur
Voraussetzungen für die Leistungszuerkennung	Die Voraussetzungen können je Gemeinde unterschiedlich sein. Näher erhalten Sie bei Ihrer Gemeinde.
Schlagworte	Kultursommer Faschingsumzug Museen

Individuelle Angaben des Förderungsgebers

OKZ des Förderungsgebers	GGA-10320
PLZ des Förderungsgebers	2443
Ort des Förderungsgebers	Loretto
Kontaktstelle (Bitte passen Sie die Kontaktinformationen nach Bedarf an.) *	Test Kontaktstelle für Kunst und Kultur Loretto

Speichern Teilnahme beenden zur Übersicht Vorschau Transparenzportal

Abbildung 7: Vorschau Transparenzportal

Eine Veröffentlichung Ihrer Teilnahme am Transparenzportal erfolgt erst, wenn Datenklärungsstelle des BMF Ihr Ansuchen auf Teilnahme an der Förderungsschiene geprüft und freigegeben hat.

Startseite > **Förderungen im Bereich Kunst und Kultur**

The screenshot displays the 'Förderungen im Bereich Kunst und Kultur' page. At the top, a pink notification bar states 'Diese Förderung ist bereits ausgelaufen.' Below this, the page title 'Förderungen im Bereich Kunst und Kultur' is followed by a sub-header 'Förderungen im Bereich Kunst und Kultur'. A section titled 'Kontaktinformation anzeigen für:' contains a search box labeled 'Gemeinden filtern' with a dropdown arrow and a close button. Below the search box, a single result is shown: 'Loretto (2443)'. To the right, a dark blue box titled 'Voraussetzungen' contains the text: 'Die Voraussetzungen können je Gemeinde unterschiedlich sein. Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrer Gemeinde.' At the bottom, a yellow-bordered box titled 'Bei Fragen wenden Sie sich an:' contains the text: 'Test Kontaktstelle für Kunst und Kultur Loretto'.

Abbildung 8: Vorschau: Ansicht Transparenzportal

5 Prüfung und Freigabe

Haben Sie die Teilnahme an einer Förderungsschiene beantragt, wird sie im Anschluss von der Datenklärungsstelle geprüft und freigegeben.

Im Zuge dieser Prüfung erfolgt die Einstellung der Einsichtsberechtigungen (z.B. andere Förderungen, Einkommen) für die personenbezogene Abfrage, wenn die angegebene Rechtsgrundlage das ermöglicht. Abfragen zu einem konkreten Förderungswerber können mit der Rolle „personenbezogene Abfrage“ durchgeführt werden. Die Durchführung von personenbezogenen Abfragen werden im Leitfaden „personenbezogene Abfrage“ (siehe Kapitel 10 Referenzierte Dokumente) erläutert.

6 Einmelden von Förderungsfällen

Die DKS hat Ihr Ansuchen auf Teilnahme geprüft und freigegeben. Nun möchten Sie einen konkreten Förderungsfall (insb. Gewährung einer Förderung) und die dazugehörige Auszahlung einmelden.

Es gibt mehrere Möglichkeiten, um Meldungen (Gewährungen, Auszahlungen) an die Transparenzdatenbank zu übermitteln:

- **Meldung im Dialogverfahren:** Händische Meldung von Leistungen an Förderungsempfänger mittels direkter Eingabe. Bei der Meldung über das Dialogverfahren übernimmt das Verfahren Transparenzdatenbank die erforderliche Ausstattung bei natürlichen Personen mittels bereichsspezifischen Personenkennzeichen (bPK), wenn die notwendigen Eingaben (Namen, Geburtsdatum) durch Sie erfolgen. Unternehmen können mit einer Stammzahl (z.B. Kur, Firmenbuchnummer, ...) ermittelt werden.
- **Meldung als File-Upload:** Anhand einer definierten Datenstruktur (.xml), die eine Programmierung durch Ihre IT erfordert, können eine Vielzahl von Leistungen gleichzeitig händisch hochgeladen werden. Hier müssen Sie vor der Anlieferung Ihre Datenbestände mit dem bPK ausstatten.
- **Meldung über eine Webservice Schnittstelle:** Die Webservice Schnittstelle ermöglicht eine automatisierte Maschine-zu-Maschine Kommunikation. Dies ermöglicht es z.B. eine vorhandene Software zur Verwaltung von Förderungen an die Transparenzdatenbank anzubinden.

Bei einer geringen Anzahl an Förderungsfällen würden wir die Übermittlung mittels Dialogverfahren anraten, bei vielen Förderungsfällen würden wir den File-Upload bzw. die Webservice-Schnittstelle empfehlen.

Zur Einmeldung von Förderungsfällen und Auszahlungen im Dialogverfahren oder File-Upload benötigen Sie die Rolle „Meldung schreiben“. Weiterführende Informationen zur Meldung von Förderungsfällen und Auszahlungen finden Sie auf dem Transparenzportal im technisch-organisatorischen Infopaket¹ im Leitfaden „Dialogverfahren“ oder in der Schnittstellenbeschreibung „Förderungsfälle und Auszahlungen“.

¹ https://transparenzportal.gv.at/tdb/tp/seite_technischesInfopaket

7 Personenbezogene Abfragen

Wurde bei der Teilnahme an einer Förderungsschiene ein Antrag auf Einsicht auf personenbezogene Daten (z.B. Einkommen, andere Förderungen) beantragt und durch die DKS eingestellt, so können Sie auf diese Förderungsschiene personenbezogene Abfragen tätigen, wenn Sie die Daten für die Gewährung, Rückforderung oder Einstellung einer Förderung benötigen. Hierfür benötigen Sie die Transparenzdatenbank Rolle „Personenbezogene Abfrage“. Die weiteren Schritte um personenbezogene Abfragen durchzuführen, werden Ihnen im Leitfaden „Personenbezogene Abfrage“ (Kapitel 10 Referenzierte Dokumente) erklärt.

Hinweis: Um empfangene Förderungen eines Förderungswerbers bzw. das Einkommen über die Transparenzdatenbank einsehen zu können, ist die Gemeinde bzw. die Stadt verpflichtet, zu dieser Förderungsschiene die Gewährungen und Auszahlungen in der Folge personenbezogen einzumelden (§ 32 Abs. 6 TDBG 2012).

8 Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Berechtigungsrollen	7
Tabelle 2: Parameter OKZ	9

9 Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Berechtigungsrollen	8
Abbildung 2: Rollenauswahl	10
Abbildung 3: Einloggen mit der Rolle "Förderungsgeber – Förderung erfassen"	11
Abbildung 4: Menüpunkte für die Rolle "Förderungsgeber – Förderung erfassen"	11
Abbildung 5: Übersicht Förderungsschienen	13
Abbildung 6: Teilnahme an einer Förderungsschiene	14
Abbildung 7: Vorschau Transparenzportal	16
Abbildung 8: Vorschau: Ansicht Transparenzportal	17

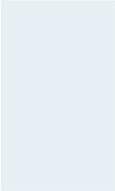
10 Referenzierte Dokumente

Referenz	Dokument (Titel, Version, Datum)
Leitfaden Auskunftssystem	Leitfaden „Benutzerdokumentation Auskunftssystem für Abwicklungsstellen und Förderungsgeber“ https://transparenzportal.gv.at/tdb/tp/seite_technischesInfopaketa
Leitfaden Dialogverfahren	Leitfaden „Dialogverfahren“ https://transparenzportal.gv.at/tdb/tp/seite_technischesInfopaketa
Leitfaden OKZ	Leitfaden „Organisationskennzeichen“ https://transparenzportal.gv.at/tdb/tp/seite_technischesInfopaketa
Leitfaden Personenbezogene Abfrage	Leitfaden zur Durchführung von Personenbezogenen Abfragen https://transparenzportal.gv.at/tdb/tp/seite_technischesInfopaketa
PVP	Konvention https://neu.ref.wien.gv.at/at.gv.wien.ref-live/web/reference-server/ag-iz-portalverbund
Schnittstellenbeschreibung Leistungsangebot	Schnittstellenbeschreibung Leistungsangebot https://transparenzportal.gv.at/tdb/tp/seite_technischesInfopaketa
Technischer Leitfaden	Technischer Leitfaden „Organisatorische, technische und rechtliche Rahmenbedingungen zur Anbindung von Benutzern und Verfahren an die Transparenzdatenbank“ https://transparenzportal.gv.at/tdb/tp/seite_technischesInfopaketa

11 Glossar

Abkürzung	Begriff	Erläuterung
AST	Abwicklungsstelle	Die Abwicklungsstelle (= leistende Stelle lt. § 16 TDBG 2012) ist die inländische Einrichtung, der die Abwicklung (z.B. Gewährung, Auszahlung, Rückforderung) einer Förderung an einen Förderungsempfänger obliegt. Wenn eine Förderung von mehreren Stellen erbracht wird, ist jede Stelle für das Ausmaß ihres jeweils abgewickelten Betrags der Abwicklungsstelle verantwortlich und muss die eigene Meldung zur selben Förderung durchführen. Abwicklungsstellen müssen in der Förderung angeführt werden. Andere Begriffe: leistende Stelle, LST
BMF	Bundesministerium für Finanzen	
BPA	Berechtigung für personenbezogene Abfrage	Diese Berechtigung benötigt jede Stelle, die in Ausübung der Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer Förderung auf die personenbezogenen Daten, die dafür erforderlich sind, Einsicht nehmen soll.
bPK	Bereichsspezifisches Personenkennzeichen	Das bPK wird für den jeweiligen Verfahrensbereich aus der Stammzahl der natürlichen Person abgeleitet. Durch das kryptographische, nicht umkehrbare, Verfahren ist es möglich den Datenschutz zu wahren.
DKS	Datenklärungsstelle	Die DKS, eine Abteilung des BMF, agiert als Schnittstelle zwischen Förderungsgeber, Abwicklungsstelle, Förderungsempfänger und Stellen, die zur Abfrage berechtigt sind. Diese Stelle wirkt bei der Kategorisierung der Förderung mit, erledigt Anfragen und Anbringen zur Anwendung des Transparenzdatenbankgesetzes und unterstützt die Förderungsgeber und Abwicklungsstellen in fachlicher Hinsicht.
DST	definierende Stelle	Siehe FGB, Förderungsgeber
FD	Förderung	Es handelt sich um Leistungen, die im Sinne des TDBG 2012 und der Vereinbarung gemäß Art. 15a B-VG zwischen dem Bund und den Ländern auf allen Ebenen der Verwaltung vergeben werden. Eine Förderung bedarf einer materiell rechtlichen Grundlage z.B. einer Richtlinie oder eines veröffentlichten GR-Beschluss, und ist die Grundlage für die Übermittlung der personenbezogenen Förderungsfälle / Auszahlungen. Andere Begriffe: Maßnahme, Leistungsangebot
FGB	Förderungsgeber	Der Förderungsgeber (leistungsdefinierende Stelle lt. § 15 TDBG 2012) hat die Verantwortung und Freigabe der Inhalte über alle in seinem Wirkungsbereich erstellten Förderungen.

		Zusätzlich ist der Förderungsgeber für die Vollständigkeit der Erfassung aller Förderungen in seinem Wirkungsbereich verantwortlich. Andere Begriffe: definierende Stelle, DST, leistungsdefinierende Stelle
gem.	gemäß	
LA	Leistungsangebot	Siehe FD, Förderung
LST	leistende Stelle	Siehe AS, Abwicklungsstelle
lt.	laut	
OKZ	Organisationskennzeichen	Das OKZ ist eine Konvention für ein eindeutiges Kennzeichen für Organisationen und Organisationseinheiten der öffentlichen Verwaltung und für andere Organisationen, die Behördenaufgaben übernehmen. In den Verfahren der Transparenzdatenbank wird das OKZ bei der Vergabe der Zugriffsberechtigungen (Lese- und Schreibberechtigungen) als Schlüssel zu Daten in der Transparenzdatenbank verwendet.
PAT	Portal Austria	Das Portal Austria ist ein universelles Zugangs- und Zutrittskontrollsystem, das allen berechtigten Benutzern der öffentlichen Verwaltung und sonstigen öffentlichen Rechtsträgern die Möglichkeit bietet, die Verfahrens- und Informationsdienste der einzelnen Verwaltungsbereiche standortunabhängig in gesicherter Form zur Verfügung zu stellen. Ebenso stellt das Portal Austria allen Bereichen der Verwaltung gleichermaßen leistungsfähige Authentisierungs-, Autorisierungs- und Personalisierungsdienste zur Verfügung und bietet sich daher als generelle Vermittlungsplattform für E-Government an.
PVP	Portalverbundprotokoll	Das Portalverbundprotokoll transportiert innerhalb des Portalverbundes vertrauenswürdige Aussagen über Authentizität und Autorisierung von Benutzern zwischen Stamm- und Anwendungsportalen. Die Kommunikation zwischen den Portalen muss Integrität und Vertraulichkeit gewährleisten. Technisch kommt dabei HTTPS mit angepassten Header-Informationen und speziellen Server-Zertifikaten zur Anwendung. Das technische Protokoll kann aber auch in einem anderen rechtlichen Kontext für Zwecke der Kommunikation zwischen Behörden und Nicht-Behörden auf der Basis bilateraler Vereinbarungen Verwendung finden.
TDB	Transparenzdatenbank	In der Transparenzdatenbank werden alle erfassten Förderungen und alle mitgeteilten personenbezogenen Förderungsfälle und Auszahlungen verarbeitet.
TDBG	Transparenzdatenbankgesetz	
TP	Transparenzportal	Das Transparenzportal (www.transparenzportal.gv.at) bietet ei-



nen umfassenden Überblick über die Förderlandschaft Österreichs. Weiters werden dem authentifizierten Förderungsempfänger die erhaltenen Förderungen sowie das Brutto- und Nettoeinkommen nach dem letzten Jahreslohnzettel bzw. Einkommensteuerbescheid angezeigt.

Bundesministerium für Finanzen

Johannesgasse 5, 1010 Wien

+43 1 514 33-0

[bmf.gv.at](https://www.bmf.gv.at)