

Leitfaden

Personenbezogene Abfrage im Dialogverfahren

Projekt: Transparenzdatenbank

Thema: Personenbezogene Abfrage im Dialogverfahren

Version: 2.1

Verfasser: Helen Matuschewski, MSc

Beschreibung: Beschreibung zur Durchführung einer personenbezogenen Abfrage über das Dialogverfahren

Inhalt

1. Einleitung	4
2. Hinweis zu Gender-Aspekten.....	5
3. Zugang zur Transparenzdatenbank.....	6
3.1. Technischer Zugang.....	6
3.2. Berechtigungsvergabe durch Portaladministratoren	7
3.2.1. Zuordnen der Anwendung in Portal Austria	7
3.2.2. Berechtigung der Mitarbeiter (alle Portale).....	7
3.2.3. Zuordnung und Berechtigung im Unternehmensservice-Portal	9
4. Personenbezogene Abfrage im Dialogverfahren	11
4.1. Rollenauswahl.....	11
4.2. Personenbezogene Abfrage durchführen.....	11
4.2.1. Seite 1 – Förderung/Förderungsempfänger.....	12
4.2.2. Seite 2 – Identifikation: Natürliche Person	14
4.2.3. Seite 2 – Identifikation: Nicht natürliche Person.....	17
4.2.4. Seite 3 – Zusammenfassung.....	19
4.2.5. Einsicht auf Einkommensdaten, datenschutzrechtlich sensible Daten oder Daten, die einer sonstigen Geheimhaltungsvorschrift unterliegen.....	20
4.2.6. Anzeige der elektronischen Einsicht in personenbezogene Daten für die abgefragte Person im Transparenzportal	22
4.2.7. Ergebnis	23
4.3. Abfrageberechtigte Förderungen – Übersicht	25
4.4. Wen habe ich abgefragt?.....	25
4.4.1. Wen habe ich abgefragt? – Übersicht.....	25
4.4.2. Wen habe ich abgefragt? – Suche	28
5. Änderungshistorie	29
6. Tabellenverzeichnis	29
7. Abbildungsverzeichnis	30
8. Abkürzungen und Glossar.....	31

1. Einleitung

Dieser Leitfaden richtet sich an Ansprechpartner der abwickelnden sowie abfrageberechtigten Stellen, die die Voraussetzungen für die Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer Leistung überprüfen und dazu eine personenbezogene Abfrage verwenden.

Das Dokument beschreibt die wichtigsten Grundaspekte des Zugangs zur personenbezogenen Abfrage sowie die Vorgehensweise einer personenbezogenen Abfrage.

Die verwendeten Daten in dieser Dokumentation sind künstlich generierte Daten in einer Testumgebung und erheben weder den Anspruch auf Konsistenz noch auf Vollständigkeit oder Richtigkeit. Wenn Sie Ergänzungs- und Änderungswünsche zum Aufbau und zu Inhalten (Text oder Bild) dieses Dokumentes haben, werden diese gerne entgegengenommen. Richten Sie sie bitte gesammelt über den jeweiligen Ressortkoordinator an die Abteilung Transparenzdatenbank oder mittels E-Mail an folgenden Postkorb:

transparenzdatenbank@bmf.gv.at

2. Hinweis zu Gender-Aspekten

Bei den in diesem Dokument verwendeten personenbezogenen Bezeichnungen gilt die gewählte Form für alle Geschlechter.

3. Zugang zur Transparenzdatenbank

Abfrageberechtigte Stellen sowie Abwicklungsstellen, die in der Leistungsangebotsdatenbank definiert sind, erhalten Einsicht auf personenbezogene Daten aus der Transparenzdatenbank, wenn sie diese für die Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer beantragten Leistung benötigen. Abwicklungsstellen sind automatisch zur personenbezogenen Abfrage berechtigt. Wenn eine andere Stelle, z.B. der Förderungsgeber, personenbezogene Abfragen durchführen muss, dann muss diese Stelle in der jeweiligen Förderung als abfrageberechtigte Stelle eingetragen werden.

Jede Einsicht ist nur auf Basis einer rechtlichen Grundlage und unter Einhaltung der Datenschutzbestimmungen möglich.

Hinweis:

Aus datenschutzrechtlichen Gründen wird jede einzelne elektronische Einsicht in personenbezogene Daten dokumentiert und der abgefragten Person im Transparenzportal angezeigt (siehe Kapitel 4.2.6 Anzeige der elektronischen Einsicht in personenbezogene Daten für die abgefragte Person im Transparenzportal).

Im Folgenden werden sowohl der technische Zugang als auch die Anwendungsfälle der personenbezogenen Abfrage beschrieben.

3.1. Technischer Zugang

Der Zugang zur Anwendung „Transparenzdatenbank“ erfolgt über ein portalverbundprotokollfähiges Stammportal bzw. über das Unternehmensservice-Portal (USP).

Nähere Informationen zum technischen Zugang können Sie im technischen Leitfaden¹ nachlesen, der Ihnen am Transparenzportal zum Download zur Verfügung steht.

¹ Siehe Technischer Leitfaden (Organisatorische, technische und rechtliche Rahmenbedingungen zur Anbindung von Benutzern und Verfahren an die Transparenzdatenbank)
https://transparenzportal.gv.at/tdb/tp/seite_technischesInfopaketa

3.2. Berechtigungsvergabe durch Portaladministratoren

Die Vergabe von Zugängen zu den Verfahren der Transparenzdatenbank erfolgt eigenständig durch den zuständigen Stammportal- bzw. Portal Austria-Administrator gemäß der Geschäftsverteilung der abwickelnden und abfrageberechtigten Stellen.

3.2.1. Zuordnen der Anwendung in Portal Austria

Wenn Sie Portal Austria (PAT) als Stammportal verwenden, muss der Anwendungsverantwortliche dem PAT-Administrator die Transparenzdatenbank erst freischalten. Geben Sie dazu der Abteilung Transparenzdatenbank des BMF den PAT-Administrator namentlich bekannt (transparenzdatenbank@bmf.gv.at).

Die Berechtigungsvergabe wird durch das BMF an den jeweiligen Portal Austria-Administrator delegiert. Nachdem dies erfolgt ist, können Sie als Portal Austria-Administrator Ihrerseits Mitarbeiter in verschiedenen Rollen für die Nutzung der TDB berechtigen (siehe Abbildung 1: Berechtigungsrollen).

3.2.2. Berechtigung der Mitarbeiter (alle Portale)

Um die Anwendung „Transparenzdatenbank“ für Zwecke der personenbezogenen Abfrage über das Dialogverfahren zu nutzen, müssen Sie als Portaladministrator den Benutzern entsprechende Rollen und Rollenparameter zuweisen. Für die personenbezogene Abfrage im Dialogverfahren steht die folgende Rolle zur Verfügung:

ROLLE	ERKLÄRUNG
Rolle „Personenbezogene Abfrage“ TDB_Personenabfrage	Die Funktion dieser Rolle sieht die Abfrage von personenbezogenen Daten aus der Transparenzdatenbank vor.


Tabelle 1: Rolle zum Zugriff auf die TDB

Tragen Sie in der Rolle als Portaladministrator für die Benutzer zu den gewählten Rollen die entsprechenden Parameter ein. Sie müssen jeder ausgewählten Rolle als Parameter ein bzw. mehrere Organisationskennzeichen (OKZ) zuordnen. Durch diesen Parameter wird festgelegt, auf welche Förderungen ein Benutzer eine personenbezogene Abfrage durchführen darf.

Nähere Informationen zur Bildung und Definition von Organisationskennzeichen finden Sie im Leitfaden „Organisationskennzeichen (OKZ) Leitfaden“².

Hinweis: Wenn ein Benutzer mit der Rolle „TDB_Personenabfrage“ eine personenbezogene Abfrage durchführen soll, dann geht das nur, wenn das gleiche OKZ sowohl für ihn als Parameter als auch für die Förderung im Feld „Abwicklungsstelle“ bzw. „Berechtigung für personenbezogene Abfrage“ eingetragen ist.

Als Beispiel für die Zuordnung von OKZ zu Benutzern ist im Folgenden das Portal Austria (PAT) dargestellt:



Transparenzdatenbank - Test - Administration

Personen-Id tdb.test@portal.at
Name Test TDB

Berechtigungsrollen

Rolle	Parameter
<input checked="" type="checkbox"/> TDB_Personenabfrage	OKZ=TDB-TEST
<input type="checkbox"/> TDB_LA_bearbeiten_LST	
<input type="checkbox"/> TDB_LA_bearbeiten_DST	
<input type="checkbox"/> TDB_LA_bearbeiten_DKS	
<input type="checkbox"/> TDB_LA_Admin	
<input type="checkbox"/> TDB_Meldung_lesen	
<input type="checkbox"/> TDB_Meldung_schreiben	
<input type="checkbox"/> TDB_LA_freigeben_DKS	
<input type="checkbox"/> TDB_LA_lesen	
<input type="checkbox"/> TDB_GGAbfrage	
<input type="checkbox"/> TDB_Aufgaben_DSGVO	

Reset Speichern Zurück zur Suche Zurück zur Liste

Abbildung 1: Berechtigungsrollen

² Siehe https://transparenzportal.gv.at/tdb/tp/seite_technischesInfopaket

<input checked="" type="checkbox"/> TDB_Personenabfrage		<input type="text" value="OKZ=TDB-TEST"/>		
OKZ=TDB-TEST				
OKZ	=	TDB	-	TEST
Organisationskennzeichen	ist	Transparenzdatenbank		Testsystem

Tabelle 2: Parameter OKZ

Dem Benutzer im oben angeführten Beispiel wurde für die Rolle „Personenbezogene Abfrage“ (technisch: TDB_Personenabfrage) als Parameter die Berechtigung OKZ=TDB-TEST vergeben, das heißt, der Benutzer kann personenbezogene Abfragen auf alle Förderungen der Organisation Transparenzdatenbank – Abteilung Testsystem durchführen³.

Wenn Sie als Portaladministrator einem Benutzer mehrere Rollenparameter vergeben, trennen Sie diese bitte durch einen Beistrich (Komma-Zeichen) ohne Leerzeichen.

3.2.3. Zuordnung und Berechtigung im Unternehmensservice-Portal

Auch aus dem Unternehmensservice-Portal (USP) ist das Verfahren Transparenzdatenbank zur personenbezogenen Abfrage zugänglich. Dieses Service soll vor allem jenen Stellen zur Verfügung stehen, die über kein eigenes Stammportal bzw. keinen Portal Austria-Zugang verfügen. Die Abteilung Transparenzdatenbank des BMF muss den Stellen, die über das USP personenbezogene Abfragen durchführen wollen, das Verfahren Transparenzdatenbank erst freischalten (transparenzdatenbank@bmf.gv.at).

Die Berechtigungsvergabe wird durch das BMF an den jeweiligen USP-Administrator delegiert. Nachdem dies erfolgt ist, können Sie als USP-Administrator Ihrerseits Mitarbeiter in verschiedenen Rollen für die Nutzung der TDB berechtigen. Im Rahmen der TDB stehen folgende Verfahrensrechte zur Verfügung:

- Transparenzdatenbank
 - Eigene übermittelte Meldungen lesen
 - Leistungsangebote als Förderungsgeber (definierende Stelle) bearbeiten
 - Leistungsangebote als Abwicklungsstelle (leistende Stelle) bearbeiten
 - Leistungsdaten übermitteln

³ Siehe Leitfaden „Dialogverfahren“ https://transparenzportal.gv.at/tdb/tp/seite_technischesInfopakete

- Personenbezogene Leistungen abfragen

Weisen Sie als USP-Administrator dem Benutzer für die personenbezogene Abfrage die Rolle „Personenbezogene Abfrage“ zu. Nachdem Sie als USP-Administrator diese Rechte vergeben haben, steht die Anwendung Transparenzdatenbank den angemeldeten, berechtigten Benutzern unter „meine Services“ zur Verfügung.

Nähere Informationen zum Zugang über USP können Sie im Leitfaden „Berechtigungen USP“ nachlesen, der am Transparenzportal zum Download zur Verfügung steht⁴.

⁴ Siehe Leitfaden „Berechtigungen im USP“ https://transparenzportal.gv.at/tdb/tp/seite_technischesInfopaketa

4. Personenbezogene Abfrage im Dialogverfahren

In diesem Kapitel wird die personenbezogene Abfrage anhand der dafür vorgesehenen Seiten, Eingabefelder und Aktionen beschrieben.

4.1. Rollenauswahl

Wenn Ihnen als Benutzer im Verfahren „Transparenzdatenbank“ mehr als eine Rolle zugeordnet ist, müssen Sie beim Einstieg die Rolle auswählen, mit der Sie im Verfahren arbeiten möchten.

Um eine personenbezogene Abfrage durchführen zu können, wählen Sie die Rolle „Personenbezogene Abfrage“.

Rollenwechsel

Rollenwechsel

Für Ihren Benutzer stehen Rollen für unterschiedliche Stellen zur Verfügung.

Bitte entscheiden Sie durch Auswahl der entsprechenden Rolle, ob Sie die Anwendung im Rahmen Ihrer Tätigkeit für eine leistende Stelle (LST), für eine definierende Stelle (DST) oder für die Datenklärungsstelle (DKS) nutzen wollen. Je nach gewählter Rolle erhalten Sie unterschiedliche Anzeige- und Bearbeitungsmöglichkeiten für Leistungsangebote.

Der Umfang der angezeigten Leistungsangebote ist abhängig von den Organisationseinheiten, für welche sie mit der jeweiligen Rolle berechtigt sind tätig zu werden.

Die gewählte Rolle und die dazugehörigen Organisationseinheiten werden am oberen Bildschirmrand angezeigt.

Rollenauswahl *

Abbildung 2: Rollenauswahl

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Rolle wählen“, um die Auswahl zu übernehmen.

4.2. Personenbezogene Abfrage durchführen

Wenn Sie sich als Benutzer mit der Rolle „Personenbezogene Abfrage“ angemeldet haben, gelangen Sie zu Seite 1 – Förderung/Förderungsempfänger der personenbezogenen Abfrage.

Im linken Fenster befindet sich das Navigationsmenü. Im rechten Fenster befindet sich Seite 1 der Abfragefunktion.

Generell gilt, dass Pflichteingabefelder immer mit einem Hinweis * gekennzeichnet sind.

4.2.1. Seite 1 – Förderung/Förderungsempfänger

The screenshot shows the 'Personenbezogene Abfrage' web application. The main content area is divided into two tabs: '1 - Förderung/Förderungsempfänger' (active) and '2 - Identifikation'. The 'Förderung' section contains the following fields:

- Leistungsjahr von * (dropdown menu, value: 2022)
- Leistungsjahr bis * (dropdown menu, value: 2022)
- Sehen Sie auf Basis dieser Förderung, ob der abgefragte Förderungsempfänger bereits von anderen Stellen Förderungen erhalten hat. (checkbox)
- Förderung auswählen (dropdown menu, value: --- Bitte auswählen ---)
- Förderung suchen (input field with 'Suchen' button)
- ID * (input field)

The 'Förderungsempfänger' section contains:

- Förderungsempfänger * (radio buttons for 'Natürliche Person' and 'Nicht natürliche Person')

Buttons 'Weiter' and 'Abbrechen' are located at the bottom of the form.

Abbildung 3: Seite 1 – Förderung/Förderungsempfänger

- Leistungsjahr von – Leistungsjahr bis
Wählen Sie in diesen Feldern aus, für welchen Zeitraum die Abfrage durchgeführt werden soll. Wenn nur ein Jahr abgefragt werden soll, tragen Sie dieses in beide Felder ein.
- Förderung auswählen oder suchen
Wählen Sie die Förderung, auf Grund derer die Abfrage erfolgt (Abfragegrund, siehe Kapitel 4.4 Wen habe ich abgefragt?), über die Dropdown-Liste aus oder suchen Sie sie über das Feld „Förderung suchen“. Die Förderungen werden abhängig vom ausgewählten OKZ angezeigt.

Förderung auswählen

The screenshot shows the 'Förderung auswählen' web application. The main content area is divided into two tabs: '1 - Förderung/Förderungsempfänger' (active) and '2 - Identifikation'. The 'Förderung' section contains the following fields:

- Leistungsjahr von * (dropdown menu, value: 2022)
- Leistungsjahr bis * (dropdown menu, value: 2022)
- Sehen Sie auf Basis dieser För... (checkbox)
- Förderung auswählen (dropdown menu, value: --- Bitte auswählen ---)
- Förderung suchen (input field with 'Suchen' button)
- ID * (input field)

The 'Förderungsempfänger' section contains:

- Förderungsempfänger * (radio buttons for 'Natürliche Person' and 'Nicht natürliche Person')

Buttons 'Weiter' and 'Abbrechen' are located at the bottom of the form.

The right sidebar shows a list of funding options:

- Test personenbezogene Abfrage Gemeinde 4 Gemeindegeld (1012186)
- Test personenbezogene Abfrage Gemeinde 6 Land Pflege (1012202)
- Test personenbezogene Abfrage Gemeinde 7 Land gemein (1012210)
- Test personenbezogene Abfrage neu nicht sensibel, 1:1 (1012111)
- Test personenbezogene Abfrage neu nicht sensibel, Einsicht in Pflege (1012061)
- Test personenbezogene Abfrage neu nicht sensibel, keine Einsichten eingestellt (1012079)
- Test personenbezogene Abfrage neu sensibel, Einsicht in Pflege (1012053)
- Test personenbezogene Abfrage sonst geheim, Einsicht in Pflege (1012095)
- Test personenbezogene Abfrage sonst geheim, Einsicht in sonst geheim, Einkommen (1012103)
- Überbetriebliche Lehrausbildung (1048339)
- Überbrückungshilfe (1047737)
- Übergangsgeld (1047729)
- Übergangsgeld nach Altersteilzeit (1047711)
- Umschulungsgeld (1047778)
- Weiterbildungsgeld (1047430)

Abbildung 4: Förderung auswählen

Förderungen suchen

Personenbezogene Abfrage

1 - Förderung/Förderungsempfänger 2 - Identifikation 3 - Zusammenfassung

Förderung

Leistungsjahr von * 2022

Leistungsjahr bis * 2022

Sehen Sie auf Basis dieser Förderung, ob der abgefragte Förderungsempfänger bereits von anderen Stellen Förderungen erhalten hat.

Förderung auswählen --- Bitte auswählen ---

Förderung suchen Suchen

ID *

Förderungsempfänger

Förderungsempfänger * Natürliche Person
 Nicht natürliche Person

Weiter Abbrechen

Abbildung 5: Förderungen suchen

Ergebnis der Suche

ID	Förderung
1012160	Test personenbezogene Abfrage Gemeinde 2 Gemeinde Pflege
1012178	Test personenbezogene Abfrage Gemeinde 3 Gemeinde nicht sensibel
1012186	Test personenbezogene Abfrage Gemeinde 4 Gemeinde geheim
1012202	Test personenbezogene Abfrage Gemeinde 6 Land Pflege
1012210	Test personenbezogene Abfrage Gemeinde 7 Land geheim
1012111	Test personenbezogene Abfrage neu nicht sensibel, 1:1
1012061	Test personenbezogene Abfrage neu nicht sensibel, Einsicht in Pflege
1012079	Test personenbezogene Abfrage neu nicht sensibel, keine Einsichten eingestellt

Schließen

Abbildung 6: Suchergebnis

Klicken Sie die grün dargestellte ID an, um eine Förderung auszuwählen. Die Auswahl wird in das Feld „ID“ übernommen.

Abbildung 7: Suchergebnis übernehmen

- ID
Das Feld wird nach Auswahl der Förderung automatisch mit der Identifikationsnummer der Förderung befüllt und ist nicht bearbeitbar.
- Förderungsempfänger
Wählen Sie aus, ob es sich beim Förderungsempfänger um eine natürliche Person oder eine nicht natürliche Person handelt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

4.2.2. Seite 2 – Identifikation: Natürliche Person

Identifizieren Sie die natürliche Person wie folgt:

Natürliche Person im Stammzahlenregister suchen

Vorname, Familienname, Geburtsdatum

Geben Sie in diesem Bereich den Vornamen, den Familiennamen sowie das Geburtsdatum (im Format TT.MM.JJJJ) des Förderungsempfängers an.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „natürliche Person suchen“, um die Identifikation der Person durchzuführen.

Personenbezogene Abfrage

1 - Förderung/Förderungsempfänger 2 - Identifikation 3 - Zusammenfassung

Natürliche Person im Stammzahlenregister suchen

Die folgenden Suchkriterien müssen angegeben werden

Vorname: Max

Familienname: Mustermann

Geburtsdatum: 01.01.1940

Bei Mehrfachtreffern kann das Ergebnis durch Ergänzung weiterer Suchkriterien eingeschränkt werden.
 Nach erfolgreicher, eindeutiger Identifikation der natürlichen Person werden die Informationen im Block "Identifikator" befüllt.

Staatzugehörigkeit:

Postleitzahl:

Ort:

Straße (ohne Hausnummer):

Identifikator

Abbildung 8: Seite 2 – Identifikation: Natürliche Person

Staatzugehörigkeit, Postleitzahl, Ort, Straße (ohne Hausnummer)

Um das Trefferresultat möglichst eindeutig zu machen, können Sie zusätzlich Staatszugehörigkeit oder Adressinformationen des Förderungsempfängers angeben.

Wenn die Suche kein eindeutiges Ergebnis erzielen und mehrere Treffer liefern sollte, werden Ihnen als Benutzer maximal fünf im ZMR bzw. Ergänzungsregister gefundene Personen mit zusätzlichen Adressinformationen angezeigt. Klicken Sie bei der gesuchten Person auf „Auswählen“, um die Person als Förderungsempfänger zu übernehmen.

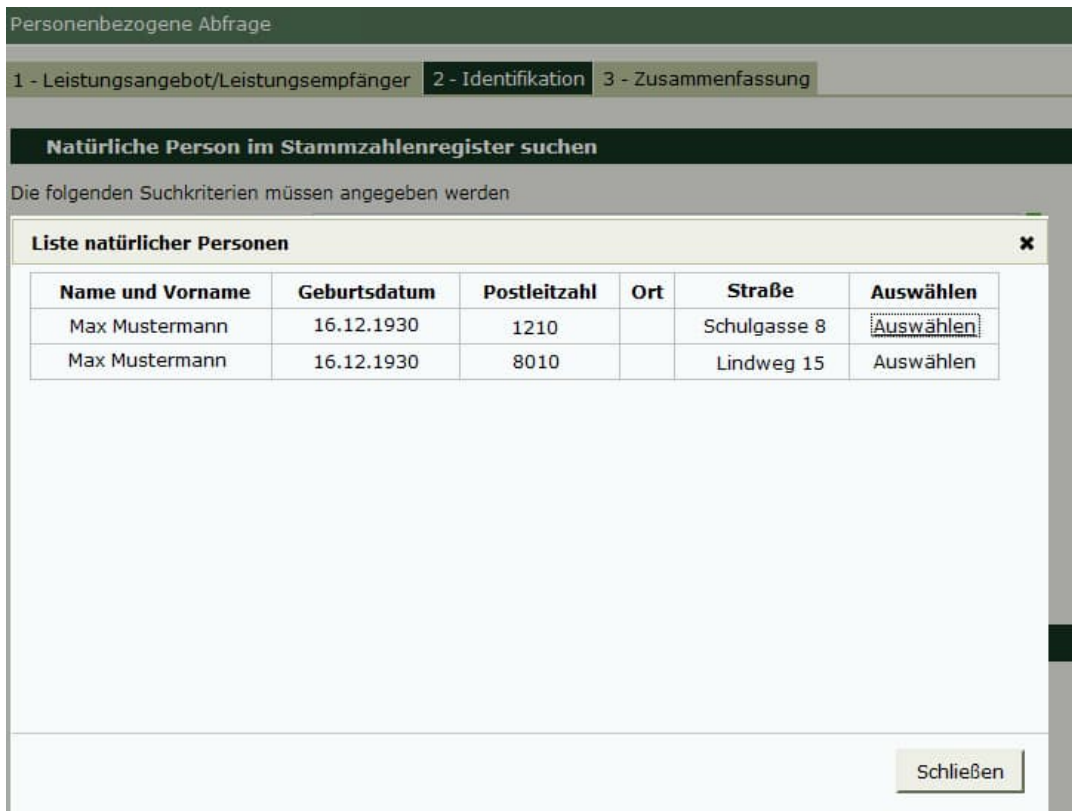


Abbildung 9: Liste mit Suchtreffern von natürlichen Personen

Wenn die Person auf der Basis der eingegebenen Daten nicht identifiziert werden kann, erscheint folgende Fehlermeldung:



Abbildung 10: Fehlermeldung Identifikation – natürliche Person

Wenn die Person erfolgreich identifiziert werden konnte, wird sie im Abschnitt „Identifikator“ angezeigt.

Personenbezogene Abfrage

1 - Förderung/Förderungsempfänger 2 - Identifikation 3 - Zusammenfassung

Natürliche Person im Stammzahlenregister suchen

Die folgenden Suchkriterien müssen angegeben werden

Vorname

Familiennamen

Geburtsdatum

Bei Mehrfachtreffern kann das Ergebnis durch Ergänzung weiterer Suchkriterien eingeschränkt werden.
Nach erfolgreicher, eindeutiger Identifikation der natürlichen Person werden die Informationen im Block "Identifikator" befüllt.

Staatszugehörigkeit

Postleitzahl

Ort

Straße (ohne Hausnummer)

Geschlecht

natürliche Person suchen

Identifikator

Vorname Max

Familiennamen Mustermann

Geburtsdatum 01.01.1940

Person entfernen

Weiter Abbrechen

Abbildung 11: Identifikator natürliche Person

Wenn Sie einen anderen Förderungsempfänger suchen wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Person entfernen“.

Wenn Sie die im Identifikator angegebene Person als Förderungsempfänger auswählen wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

4.2.3. Seite 2 – Identifikation: Nicht natürliche Person

Wenn der Abzufragende eine nicht natürliche Person ist, identifizieren Sie diese auf Seite 2 folgendermaßen:



Abbildung 12: Seite 2 – Identifikation: Nicht natürliche Person

Förderungsempfänger nicht natürliche Person

Typ

Wählen Sie aus dieser Dropdown-Liste den Typ des Identifikators zur Identifikation der nicht natürlichen Person aus.

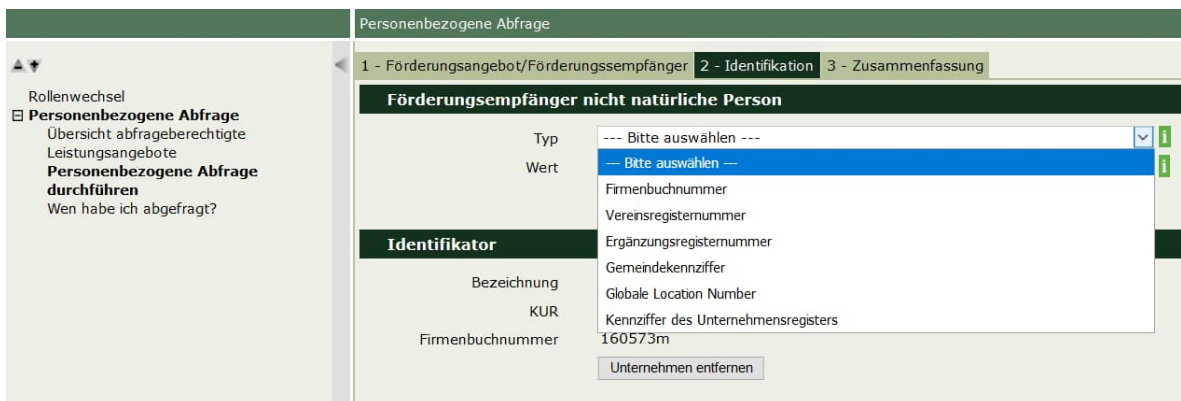


Abbildung 13: Auswahl Typ

Gültige Identifikatoren sind:

- Firmenbuchnummer
- Vereinsregisternummer
- Ergänzungsregisternummer
- Kennziffer des Unternehmensregisters
- Global Location Number
- Gemeindekennziffer

Wert

Geben Sie in diesem Feld die entsprechende Stammzahl bzw. die Kennziffer des Unternehmensregisters der nicht natürlichen Person ein.

Identifikator

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Unternehmen suchen“. Wenn das Unternehmen im entsprechenden Register gefunden wurde, wird die Bezeichnung sowie die KUR zur Bestätigung angezeigt. Wenn das Unternehmen nicht gefunden wurde, erscheint folgende Fehlermeldung:

The screenshot shows a web interface for a search query. The title is 'Personenbezogene Abfrage'. Below the title, there is a red error message: 'Folgende Angaben fehlen oder sind fehlerhaft: * Keine gültige Firmenbuchnummer eingetragen.' The search criteria are displayed as follows: '1 - Förderungsangebot/Förderungssempfänger', '2 - Identifikation', and '3 - Zusammenfassung'. The search criteria are: 'Förderungsempfänger nicht natürliche Person', 'Typ: Firmenbuchnummer', and 'Wert: 11111'. There is a search button labeled 'Unternehmen suchen'.

Abbildung 14: Fehlermeldung Identifikation – nicht natürliche Person

4.2.4. Seite 3 – Zusammenfassung

Auf dieser Seite wird eine Zusammenfassung aller eingegebenen Daten dargestellt. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Personenbezogene Abfrage durchführen“, um die personenbezogene Abfrage vorzunehmen.

Personenbezogene Abfrage

1 - Förderung/Förderungsempfänger 2 - Identifikation 3 - Zusammenfassung

Förderungsdaten

Leistungsjahr von	2022
Leistungsjahr bis	2022
ID	1048065
Förderung	Beihilfe für Ein-Personen-Unternehmen

Förderungsempfänger natürliche Person

Vorname	Max
Familienname	Mustermann
Geburtsdatum	01.01.1940

Abfragedetails

Benutzername	TDB Test
Organisation	TDB Testorganisation (für B-BK-BF)

Personenbezogene Abfrage durchführen Abbrechen

Abbildung 15: Seite 3 – Zusammenfassung

4.2.5. Einsicht auf Einkommensdaten, datenschutzrechtlich sensible Daten oder Daten, die einer sonstigen Geheimhaltungsvorschrift unterliegen

Als berechtigter Benutzer können Sie Einkommensdaten über die Transparenzdatenbank abfragen, wenn sich aus der Rechtsgrundlage ergibt, dass das Einkommen für die Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer Förderung relevant ist. Wenn in der Rechtsgrundlage zudem eine Berechtigung der Abwicklungsstelle zur TDB-Abfrage (§ 32 Abs. 5 bzw. Abs. 6 TDBG 2012) oder eine Datenübermittlungsbestimmung, die eine Verpflichtung der Finanzbehörden zur Übermittlung von Einkommensdaten an die Abwicklungsstellen vorsieht, enthalten ist, können Sie als berechtigter Benutzer Einkommensdaten einsehen, ohne dass der Förderungswerber vorab seine Zustimmung gewährt. Wenn das nicht der Fall ist, erscheint ein Dialogfenster (siehe Abbildung 17: Bestätigung der Zustimmung zur Einsicht), in dem Sie als berechtigter Benutzer bestätigen können, dass die Zustimmung des Förderungswerbers eingeholt wurde, wenn dies zutrifft.

Wenn Sie als berechtigter Benutzer in Daten Einsicht nehmen wollen, die sonstigen Geheimhaltungsvorschriften unterliegen, muss die abzufragende Person jedenfalls zustimmen (z.B. ertragsteuerliche Ersparnisse wie Alleinverdienerabsetzbetrag).

Als berechtigter Benutzer können Sie in datenschutzrechtlich sensible Daten (z.B. Pflegegeld) nur Einsicht nehmen, wenn das Erfordernis der Einsicht direkt aus der Rechtsgrundlage ableitbar ist und zudem eine Verrechtlichung der Einsicht in der Transparenzdatenbank-Abfrageverordnung erfolgt ist.

Als Rechtsgrundlage kommt in allen Fällen ein generell-abstrakter publizierter Rechtsakt (Gesetz, VO, EU-Recht, publizierte RL, NICHT jedoch: interner Beschluss) in Betracht.

Wenn die abzufragende Person nicht zugestimmt hat, dass Einkommensdaten oder sonstige Daten, die einer Geheimhaltungsvorschrift unterliegen, abgefragt werden dürfen, können Sie als berechtigter Benutzer die personenbezogene Abfrage zwar durchführen, allerdings werden jene Förderungen, für die keine Zustimmung vorliegt, nicht abgefragt.

Abbildung 16: Zustimmung zur Einsicht

Wenn Sie als berechtigter Benutzer bei zumindest einer Förderung das Häkchen beim Kontrollkästchen „Zustimmung zur Einsicht wurde gegeben“ setzen und auf die Schaltfläche „Personenbezogene Abfrage durchführen“ klicken, erscheint ein Dialogfenster. Um das Ergebnis der Abfrage einsehen zu können, setzen Sie in diesem Dialogfenster das Häkchen im Kontrollkästchen und klicken Sie auf die Schaltfläche „Ok“.

Abbildung 17: Bestätigung der Zustimmung zur Einsicht

4.2.6. Anzeige der elektronischen Einsicht in personenbezogene Daten für die abgefragte Person im Transparenzportal

Aus datenschutzrechtlichen Gründen wird jede einzelne elektronische Einsicht in personenbezogene Daten dokumentiert und der abgefragten Person im Transparenzportal im Bereich „Meine Förderungen“ beim Punkt „Wer hat mich abgefragt?“ angezeigt.

Startseite > Meine Förderungen > Wer hat mich abgefragt?

Wer hat mich abgefragt?

Hier werden Ihnen jene abfrageberechtigten Stellen (z.B.: Behörden, Förderstellen) angezeigt, die im Zuge der Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer Leistung Ihre Daten abgefragt haben.

Organisation	Abgefragt am	Abfragegrund	Abgefragte Daten	Weitere Informationen
TDB Testorganisation (für B-BK-BF)	04.11.2013 13:54:16	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 1		Details
TDB Testorganisation (für B-BK-BF)	04.11.2013 12:57:26	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 1		Details
TDB Testorganisation (für B-BK-BF)	12.07.2013 11:13:25	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 1		Details
TDB Testorganisation (für B-BK-BF)	12.07.2013 10:33:36	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 1		Details
TDB Testorganisation (für B-BK-BF)	05.07.2013 15:19:30	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 1		Details

Abbildung 18: Wer hat mich abgefragt?

Die abgefragte Person kann auch zu jeder Einsicht folgende Details einsehen:

Startseite > Meine Förderungen > Wer hat mich abgefragt? > Details zur Abfrage

Details zur Abfrage

Folgende abfrageberechtigte Stelle (z.B.: Behörde, Förderstelle) hat im Zuge der Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer Leistung Ihre Daten abgefragt.

Organisation TDB Testorganisation (für B-BK-BF)
Name TDB Test
Abgefragt am 04.11.2013
Abfragejahr 2013
Abfragegrund TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 1
Abgefragte Daten

Hinweis

- Die Einsicht auf Einkommensdaten erfolgte aufgrund gesetzlicher Bestimmungen.

Abbildung 19: Details zur Abfrage

Wenn bei der personenbezogenen Abfrage Förderungen eingesehen worden sein sollten, die die Zustimmung des Förderungsempfängers erfordern, wird in den Details zur Abfrage ein Hinweis angezeigt, dass der Förderungsempfänger seine Zustimmung gegeben hat.

Startseite > Meine Förderungen > Wer hat mich abgefragt? > **Details zur Abfrage**

Übersicht

Mein Suchprofil

Transparenzportalabfrage

Meine Auszüge

Wer hat mich abgefragt?

Meine Anträge

Details zur Abfrage

Folgende abfrageberechtigte Stelle (z.B.: Behörde, Förderstelle) hat im Zuge der Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer Leistung Ihre Daten abgefragt.

Organisation	TDB Testorganisation (für B-BK-BF)
Name	TDB Test
Abgefragt am	17.08.2022
Abfragejahr	2022
Abfragegrund	Personenbezogene Abfrage - Einsicht Behinderung, sonst. Geheim, 1:1
Abgefragte Daten	

Hinweis
Die Einsicht auf folgende Leistungen erfolgte aufgrund gegebener Zustimmung:

- [Personenbezogene Abfrage - Sonstige Geheimhaltung](#)

Abbildung 20: Details zur Abfrage – Zustimmung zur Einsicht

4.2.7. Ergebnis

Im Ergebnis wird Folgendes dargestellt:

- Wann und von welchem Benutzer wurde die personenbezogene Abfrage durchgeführt?
- Förderungsempfänger Grunddaten
 - Name und Geburtsdatum der abgefragten Person
 - Abgefragte Jahre: Zeitraum, der abgefragt wurde
- Leistungen, die der Förderungsempfänger empfangen hat, sortiert nach den Leistungsarten, wie z.B.
 - Einkommen
 - Sozialversicherungsleistungen, Ruhe- und Vorsorgebezüge
 - Förderungen / Transferzahlungen
 - Aufbau- und Resilienzfähigkeit (ARF) Leistungen
 - COVID-19 Leistungen

Personenbezogene Abfrage

Transparenzportalabfrage gem. § 32 (5) TDBG 2012

erstellt am 17.08.2022 erstellt von TDB Test

Förderungsempfänger Grunddaten

Vorname Familien-/Nachname: Max Mustermann
Geburtsdatum: 01.01.1940
Abgefragte Jahre: 2013-2022 [Jahr ändern](#)

Hinweis
Aufgrund einer Umstellung in den Förderprogrammen des AMS können bestimmte AMS-Leistungen nicht vollständig angezeigt werden. Das AMS arbeitet an einer Lösung, welche die Datenverfügbarkeit in der TDB so rasch wie möglich wieder herstellt. Der Zugriff auf die Daten des Dachverbandes der Sozialversicherungsträger ist derzeit aus technischen Gründen nicht verfügbar. Der Auszug wurde daher ohne die Daten des Dachverbandes der Sozialversicherungsträger erstellt.

Sozialversicherungsleistungen, Ruhe- und Vorsorgebezüge

Bezeichnung	Datum	Status	Betrag	Ausbezahlt	BG*	LV*
Beispiel - Sozialversicherungsleistung	06.02.2014			195,50		
Testleistung	01.05.2016			100,00		
Zwischensumme			0,00	295,50		

Hinweis
Pensionen, Ruhe- und Versorgungsbezüge sind als Einkommen zu verstehen. Den übrigen Sozialversicherungsleistungen stehen Beiträge im Umlagesystem gegenüber.
*) BG: Auszahlung wurde vom Förderungsempfänger für eine Bedarfsgemeinschaft empfangen
*) LV: Auszahlung wurde vom Förderungsempfänger als Leistungsverpflichteter empfangen, die Auszahlung wurde an Dritte weitergegeben

Förderungen / Transferzahlungen

Bezeichnung	Datum	Status	Betrag	Ausbezahlt	BG*	LV*
Beispiel - Transferzahlung	03.10.2014			445,80		
Ankaufsförderung Bilder	06.07.2016			1.000,00		
Leistung BMASK 3	02.02.2017			5.678,90		
Leistung BMASK 1	01.03.2017			1.234,56		
Leistung BMASK 2	02.03.2017			9.876,54		
Testleistung L3AL-F3-ANF	27.02.2018			10.000,00		
Leistungsbezeichnung	21.03.2019			1.523,00		
Forstschutz, vorbeugende Maßnahmen gegen Schadorganismen > Begleitende waldbauliche Maßnahmen (z.B. als Schutz vor Schneeschub oder Steinschlag)	15.10.2020	gewährt	1.000,00			
Leistungsbezeichnung Neu Neu	03.03.2022			9.999,45		
Zwischensumme			1.000,00	39.758,25		

[Auszug als PDF speichern](#) [Auszug als Excel-Datei speichern](#) [Abfrage ändern](#) [Beenden](#)

Abbildung 21: Ergebnis

Hinweise

- Um das Abfragejahr zu ändern, klicken Sie im Bereich „Förderungsempfänger Grunddaten“ auf die Schaltfläche „Jahr ändern“. Sie können so sofort eine weitere Abfrage auf denselben Förderungsempfänger und dieselbe Förderung durchführen, ohne die einzelnen Eingabefelder neuerlich befüllen zu müssen.
- Im Bereich „Einkommen“ werden alle verfügbaren Lohnzettel des abgefragten Zeitraums dargestellt, sofern kein Bescheid vorliegt, sowie der Bescheid des letztveranlagten Jahres.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Auszug als PDF speichern“, um das Ergebnis der personenbezogenen Abfrage als signiertes PDF-Dokument herunterzuladen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Auszug als Excel-Datei speichern“, um das Ergebnis der personenbezogenen Abfrage als XLSX-Datei herunterzuladen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Abfrage ändern“, wenn Sie nach Ausführung einer personenbezogenen Abfrage diese Abfrage abändern und wiederholen möchten, ohne alle einzelnen Abfragekriterien neu eingeben zu müssen.

4.3. Abfrageberechtigte Förderungen – Übersicht

Im linken Fenster befindet sich das Navigationsmenü. Im rechten Fenster befindet sich die Übersicht über die Förderungen, auf die Sie als Benutzer aufgrund des Ihnen zugewiesenen Organisationskennzeichens (OKZ) abfrageberechtigt sind.

ID	Förderung
1048339	Überbetriebliche Lehrausbildung
1048305	Qualifizierungsförderung für Beschäftigte
1048297	Förderung von Schulungskosten für Beschäftigte in Kurzarbeit
1048289	Höherqualifizierung von Beschäftigten in Gesundheits- und Sozialberufen sowie Kindergartenpädagogik
1048271	Sonstige Werkverträge
1048263	Sonstige Förderungen
1048222	Beihilfe zur Finanzierung investiver Maßnahmen bei Bildungsträgern
1048206	Förderung von arbeitsmarktbezogenen Beratungs- und Betreuungseinrichtungen
1048198	Outplacementsstiftung

Abbildung 22: Abfrageberechtigte Förderungen – Übersicht

Zu jeder Förderung werden folgende Informationen dargestellt:

- ID
Die ID wird bei der Erfassung einer Förderung automatisch vom System vergeben und dient als eindeutige Nummer zur Identifikation einer Förderung.
- Förderung
Bezeichnung der Förderung, unter der die Förderung von der zuständigen Stelle angelegt wurde.

4.4. Wen habe ich abgefragt?

4.4.1. Wen habe ich abgefragt? – Übersicht

Wenn Sie als Benutzer im Navigationsmenü links den Menüpunkt „Wen habe ich abgefragt?“ wählen, werden jene personenbezogenen Abfragen angezeigt, die Sie als Benutzer im Zuge der Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer Leistung durchgeführt haben.

Wen habe ich abgefragt?				
Hier werden Ihnen jene Abfragen gezeigt, die Sie als Abwicklungsstelle oder Aufgrund einer Berechtigung zur personenbezogenen Abfrage im Zuge der Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer Förderung durchgeführt haben.				
Suche				
Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle			Seite 1 / 2 / 3 / 4	
Empfänger/in	Abgefragt am	Abfragegrund	Sensible Daten	Weitere Informationen
natürliche Person	17.08.2022 14:20:27	Sozialfonds "Graz hilft" der Stadt Graz	nein	Details
natürliche Person	17.08.2022 14:13:39	Arbeitslosengeld	nein	Details
...	17.08.2022	Arbeitslosengeld

Abbildung 23: Wen habe ich abgefragt? – Übersicht

Es werden folgende Informationen dargestellt:

- Empfänger/in
Erfolgte die personenbezogene Abfrage auf eine natürliche oder nicht natürliche Person?
- Abgefragt am
Datum, an dem die personenbezogene Abfrage durchgeführt wurde
- Abfragegrund
Hier wird die Förderung angezeigt, auf Grund derer die personenbezogene Abfrage durchgeführt wurde.
- Sensible Daten
Wurden im Rahmen der personenbezogenen Abfrage datenschutzrechtlich sensible Daten abgefragt?
- Weitere Informationen
Klicken Sie auf den grün dargestellten Link, um Details zur personenbezogenen Abfrage aufzurufen.

Details zur Abfrage	
Organisation	TDB Testorganisation (für B-BK-BF)
Name	TDB Test
Abgefragt am	17.08.2022
Abfragejahr	2017-2021
Abfragegrund	Sozialfonds "Graz hilft" der Stadt Graz
Abgefragte Daten	
Hinweis	Die Einsicht auf Einkommensdaten erfolgte aufgrund der Zustimmung des Leistungsempfängers.
Zurück	

Abbildung 24: Details zu einer durchgeführten personenbezogenen Abfrage

Klicken Sie auf den grün dargestellten Link in der Zeile „Abfragegrund“, um Details zur Förderung anzuzeigen, auf Grund derer die personenbezogene Abfrage erfolgte.

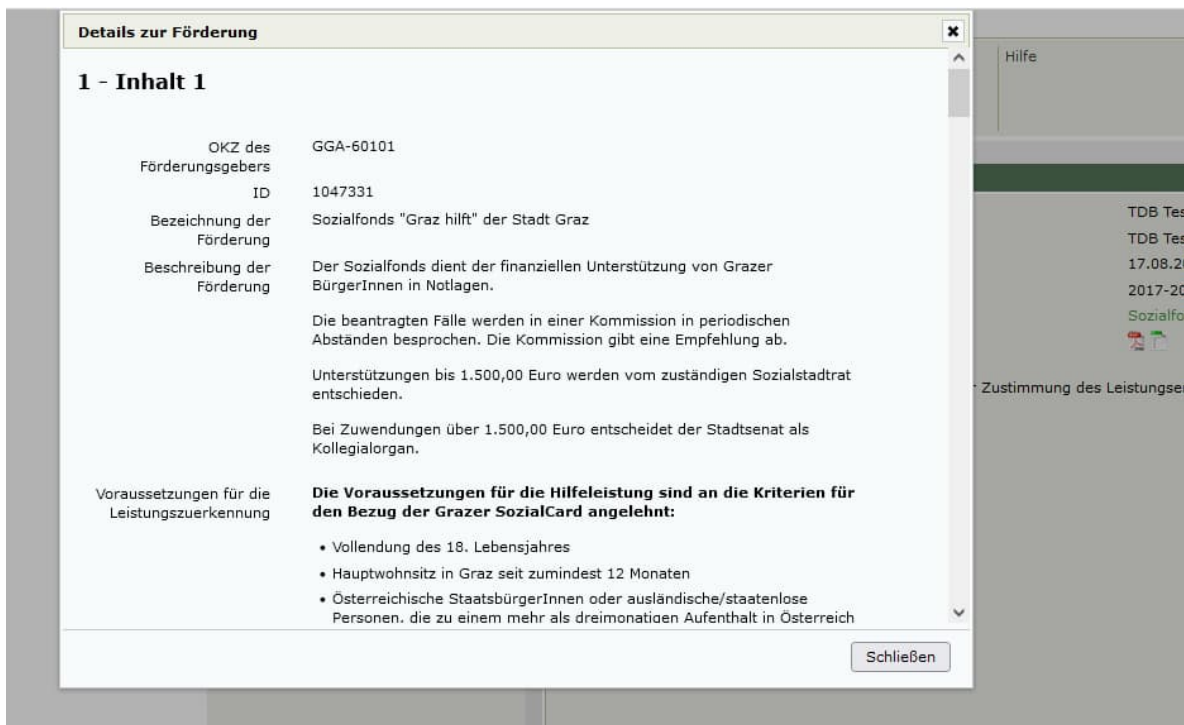


Abbildung 25: Details zur Förderung

Als Benutzer können Sie das Ergebnis der betreffenden personenbezogenen Abfrage als signiertes PDF-Dokument und als Excel-Datei herunterladen.



Abbildung 26: Personenbezogene Abfrage als signiertes PDF herunterladen

	A	B	D	E
1	Abfrage			
2	erstellt von:	TDB Test		
3	erstellt am:	17.08.2022		
4	Abfragegrund:	Sozialfonds "Graz hilft" der Stadt Graz (1047331)		
5	Abgefragte Jahre:	2017-2021		
6				
7	Abgefragte Förderungsempfänger			
8	Familien-/Nachname:	Fichinger		

Abbildung 27: Personenbezogene Abfrage als Excel-Datei herunterladen

4.4.2. Wen habe ich abgefragt? – Suche

Wenn Sie als Benutzer im Navigationsmenü links den Menüpunkt „Wen habe ich abgefragt?“ wählen und dann durch Klicken auf das Plus-Zeichen neben dem Wort „Suche“ den Suchbereich aufklappen, können Sie eine genauere Suche in der dargestellten Übersicht der personenbezogenen Abfragen durchführen.

Empfänger/in	Abgefragt am	Abfragegrund	Sensible Daten	Weitere Informationen
natürliche Person	30.10.2014 08:49:48	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3	nein	Details
natürliche Person	30.10.2014 08:44:53	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 1	ja	Details

Abbildung 28: Wen habe ich abgefragt? – Suche

- **Abfragegrund**
Suche nach personenbezogenen Abfragen, die auf Grund der angegebenen Förderungen erfolgt sind
- **Abfrage von – bis**
Suche nach personenbezogenen Abfragen, die in einem bestimmten Zeitraum durchgeführt wurden
- **natürliche Person**
Suche nach personenbezogenen Abfragen natürlicher Personen
- **nicht natürliche Person**
Suche nach personenbezogenen Abfragen nicht natürlicher Personen
- **Abfragejahr**
Suche nach personenbezogenen Abfragen, die in einem bestimmten Jahr durchgeführt wurden

5. Änderungshistorie

Version	Datum	Änderungen	Bearbeitung durch
2.0		Vollständige Überarbeitung	Helen Matuschewski
2.1	August 2022	Anpassung an Änderungen im Interface	Anna-Maria Adaktylos

6. Tabellenverzeichnis


Tabelle 1: Rolle zum Zugriff auf die TDB	7
Tabelle 2: Parameter OKZ	9

7. Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Berechtigungsrollen	8
Abbildung 2: Rollenauswahl	11
Abbildung 3: Seite 1 – Förderung/Förderungsempfänger	12
Abbildung 4: Förderung auswählen	13
Abbildung 5: Förderungen suchen	13
Abbildung 6: Suchergebnis	13
Abbildung 7: Suchergebnis übernehmen	14
Abbildung 8: Seite 2 – Identifikation: Natürliche Person	15
Abbildung 9: Liste mit Suchtreffern von natürlichen Personen	16
Abbildung 10: Fehlermeldung Identifikation – natürliche Person	16
Abbildung 11: Identifikator natürliche Person	17
Abbildung 12: Seite 2 – Identifikation: Nicht natürliche Person	18
Abbildung 13: Auswahl Typ	18
Abbildung 14: Fehlermeldung Identifikation – nicht natürliche Person	19
Abbildung 15: Seite 3 – Zusammenfassung	20
Abbildung 16: Zustimmung zur Einsicht	21
Abbildung 17: Bestätigung der Zustimmung zur Einsicht	21
Abbildung 18: Wer hat mich abgefragt?	22
Abbildung 19: Details zur Abfrage	22
Abbildung 20: Details zur Abfrage – Zustimmung zur Einsicht	23
Abbildung 21: Ergebnis	24
Abbildung 22: Abfrageberechtigte Förderungen – Übersicht	25
Abbildung 23: Wen habe ich abgefragt? – Übersicht	26
Abbildung 24: Details zu einer durchgeführten personenbezogenen Abfrage	26
Abbildung 25: Details zur Förderung	27
Abbildung 26: Personenbezogene Abfrage als signiertes PDF herunterladen	27
Abbildung 27: Personenbezogene Abfrage als Excel-Datei herunterladen	28
Abbildung 28: Wen habe ich abgefragt? – Suche	28

8. Abkürzungen und Glossar

Abkürzung	Begriff	Anmerkungen
Abs.	Absatz	
BMF	Bundesministerium für Finanzen	
ID	Identifikationsnummer	Die ID wird bei der Erfassung einer Förderung automatisch vom System vergeben und dient als eindeutige Nummer zur Identifikation einer Förderung.
OKZ	Organisationskennzeichen	Eindeutiges Kennzeichen für Organisationen und Organisationseinheiten, die Behördenaufgaben übernehmen
PAT	Portal Austria	https://www.portal.at/ Zugriffssystem auf die Verfahrens- und Informationsdienste der Verwaltungsbereiche in Österreich
TDB	Transparenzdatenbank	
TDBG	Transparenzdatenbankgesetz	
USP	Unternehmensservice-Portal	https://www.usp.gv.at/ Zentrales Serviceportal zum Zugriff auf Verwaltungsdienste für Unternehmen



Bundesministerium für Finanzen
Johannesgasse 5, 1010 Wien
+43 1 514 33-0
[bmf.gv.at](https://www.bmf.gv.at)